



LAPORAN TAHUNAN

**DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkah dan karunia-Nya Laporan Tahunan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2024 ini dapat disusun.

Laporan Tahunan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dan bahan evaluasi kinerja dinas selama satu tahun pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2024.

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penyusunan laporan tahunan ini diucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya. Saran dan kritik dari berbagai pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan tahunan ini.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua dan para pengambil kebijakan dalam melaksanakan tugas-tugas di tahun yang akan datang.

Pangkalan Bun, 2 Januari 2025

Plt. Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan
Kabupaten Kotawaringin Barat,



SAHRUNI, S.Hut., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 19730815 199903 1 012

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.1.1. Gambaran Umum.....	1
1.1.2. Maksud dan Tujuan.....	2
1.2. Sistematika Penulisan.....	2
BAB II. PROGRAM KERJA.....	4
2.1. Tugas.....	4
2.2. Fungsi.....	5
2.3. Tujuan dan Sasaran.....	5
2.4. Strategi.....	5
2.5. Kebijakan.....	6
2.6. Program dan Kegiatan.....	6
BAB III. SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024.....	9
BAB IV. ANGGARAN, REALISASI PENDAPATAN DAN BELANJA.....	11
4.1. Pendapatan.....	11
4.2. Belanja.....	11
BAB V. PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HASILNYA.....	14
BAB VI. CAPAIAN KINERJA SKPD.....	32
6.1. Sub Bagian Tata Usaha.....	32
6.2. Sub Bagian Penyusunan Program, Anggaran dan Akuntansi.....	44
6.3. Seksi Pencegahan dan Inspeksi.....	44
6.4. Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur dan Pemberdayaan Masyarakat/Dunia Usaha.....	47
6.5. Seksi Pemadaman Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi.....	52
6.6. Seksi Sarana Prasarana, Informasi dan Pengolah Data.....	53
6.7. Pelaksanaan Kegiatan Lainnya Yang Mendukung Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Tahun 2024.....	54
BAB VII. PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHAN PERMASALAHAN.....	59
7.1. Permasalahan.....	59
7.2. Upaya Pemecahan Permasalahan.....	59
BAB VIII. KESIMPULAN DAN SARAN.....	61
8.1. Kesimpulan.....	61
8.2. Saran-saran.....	61
LAMPIRAN DOKUMENTASI.....	63

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Dana yang bersumber dari APBD Perubahan Kabupaten Tahun Anggaran 2024.....	9
Tabel 2.	Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024.....	11
Tabel 3.	Pengadaan Sarana Prasarana Tahun Anggaran 2024.....	34
Tabel 4.	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Tahun 2024.....	34
Tabel 5.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tahun Anggaran 2024.....	34
Tabel 6.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada kantor Tahun Anggaran 2024.....	34
Tabel 7.	Jumlah Pegawai Per 31 Desember 2024.....	35
Tabel 8.	Jumlah Aparatur Sipil Negara Berdasarkan Golongan Ruang 2024.....	35
Tabel 9.	Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2024.....	36
Tabel 10.	Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan Tahun 2024.....	36
Tabel 11.	Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat Periode Februari 2024.....	37
Tabel 12.	Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat Periode April 2024.....	37
Tabel 13.	Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat Periode Juni 2024.....	37
Tabel 14.	Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat Periode Agustus 2024.....	37
Tabel 15.	Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat Periode Oktober 2024.....	37
Tabel 16.	Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat Periode Desember 2024...	37
Tabel 17.	Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Gaji Berkala Tahun 2024.....	38
Tabel 18.	Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Mendapat Teguran Tahun 2024.....	39
Tabel 19.	Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Mendapat Penjatuhan Disiplin Penurunan Kenaikan Gaji Berkala 1 (satu) Tahun Tahun 2024.....	39
Tabel 20.	Daftar Mutasi Aparatur Sipil Negara Tahun 2024.....	39
Tabel 21.	Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Pensiun Pada Tahun 2024.....	39
Tabel 22.	Daftar Pegawai Yang Meninggal Pada Tahun 2024.....	40
Tabel 23.	Daftar Pegawai Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Tahun 2024.....	40
Tabel 24.	Daftar Pegawai Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Tahun 2024.....	41
Tabel 25.	Daftar Tenaga Non ASN pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Yang Mengikuti Seleksi Administrasi menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Periode 2 (Dua) Tahun 2024.....	42
Tabel 26.	Daftar Tenaga Non ASN pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Yang Tidak Bisa Mengikuti Seleksi Administrasi menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Periode 2 (Dua) Tahun 2024.....	42
Tabel 27.	Daftar Kinerja Pegawai Tahun 2024.....	43
Tabel 28.	Daftar Pendataan Sarana Prasaran Proteksi Kebakaran.....	44
Tabel 29.	Daftar Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran.....	46
Tabel 30.	Daftar Rekapitulasi Aparatur Pemadam Kebakaran Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pemadam Kebakaran Tahun 2024.....	48
Tabel 31.	Sosialisasi dan Edukasi kepada Masyarakat dalam rangka Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Tahun 2024.....	49
Tabel 32.	Daftar Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran Tahun 2024.....	52
Tabel 33.	Daftar Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran Tahun 2024.....	52
Tabel 34.	Pengadaan Sarana Prasarana Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Tahun 2024.....	53
Tabel 35.	Daftar Rekapitulasi Kejadian Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan Tahun 2024.....	54

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.1.1. Gambaran Umum

Pembentukan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat sesuai dengan *Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 16 tahun 2020 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi dan Kabupaten/Kota pada Bab VI Ketentuan Peralihan pada Pasal 22, bahwa Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota dibentuk sebagai dinas yang mandiri dan tidak digabung dengan urusan pemerintahan lainnya*. Dan Peraturan Menteri ini berlaku paling lama 1 (satu) sejak Peraturan Menteri ini diundangkan pada 24 Maret 2020. Sejak Peraturan Menteri Dalam Negeri tersebut diundangkan, maka berdasarkan *Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat, terbentuklah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat, dimana Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat ditetapkan dengan Peraturan Bupati Kotawaringin Barat Nomor 97 Tahun 2022*.

Dan pada Tahun 2024 Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat berubah berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 8 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat

Sudah 1 tahun 10 bulan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat beroperasi sejak 1 Maret 2023. Berbagai program dan kegiatan baik sesuai tugas pokok dan fungsi maupun non tugas pokok dan fungsi telah dilaksanakan dengan segala

permasalahan, kekurangan dan keterbatasan anggaran, sumber daya manusia, sarana maupun prasarana penunjang baik operasional kantor maupun lapangan.

1.1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan laporan tahunan ini adalah sebagai sarana informasi serta bentuk pertanggung jawaban kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat selama tahun anggaran 2024.

Tujuan yang diharapkan dari penyusunan laporan tahunan ini adalah sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi seluruh rangkaian kegiatan yang telah dilaksanakan sehingga dapat meningkatkan kinerja dan acuan untuk pelaksanaan tahun berikutnya.

1.2. Sistematikan Penulisan

Laporan Tahunan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2024 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang, gambaran umum, maksud dan tujuan dan sistematika penulisan.

BAB II : PROGRAM KERJA

Pada bab ini menjelaskan tentang tugas, fungsi, tujuan dan sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan.

BAB III : SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024

Pada bab ini menjelaskan tentang Anggaran yang bersumber dari Dana APBD Tahun Anggaran 2024

BAB IV : ANGGARAN, REALISASI PENDAPATAN DAN BELANJA

Pada bab ini menjelaskan tentang Anggaran, Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran 2024

BAB V : PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HASILNYA

Pada bab ini menjelaskan tentang Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Hasil Pelaksanaanya yang bersumber dana dari APBD Kabupaten Kotawaringin Barat.

BAB VI : CAPAIAN KINERJA SKPD

Pada bab ini menjelaskan tentang pelaksanaan kegiatan-kegiatan di masing-masing sub bagian maupun seksi-seksi yang ada di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat.

BAB VII : PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHAN MASALAH

Pada bab ini menjelaskan tentang permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan masalahnya.

BAB VIII: KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dan saran dalam pelaksanaan kegiatan.

BAB II PROGRAM KERJA

2.1. Tugas

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Pemerintah Daerah di bidang Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan sesuai asas otonomi dan tugas pembantuan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sedangkan Tugas Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Daerah Kabupaten/Kota berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2020 pada Pasal 3, bertugas untuk :

1. Melakukan pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kabupaten/kota;
2. Menyelenggarakan penyiapan, pengadaan, standardisasi, dan pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan;
3. Menyelenggarakan penyelamatan dan evakuasi pada kejadian darurat non kebakaran;
4. Menyelenggarakan standar pelayanan minimal bidang kebakaran;
5. Melakukan inspeksi peralatan proteksi kebakaran;
6. Melakukan investigasi kejadian kebakaran;
7. Menyelenggarakan jabatan fungsional pemadam kebakaran dan jabatan fungsional analis kebakaran;
8. Menyelenggarakan operasi pencarian dan pertolongan terhadap kondisi membahayakan manusia, selain kecelakaan dan bencana;
9. Melakukan pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan kebakaran;
10. Melakukan sosialisasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
11. Melakukan komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat terkait pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
12. Melakukan pendataan dan verifikasi faktual warga negara yang menjadi korban kebakaran dan/atau terdampak kebakaran;

13. Menyelenggarakan sistem informasi dan pelaporan kebakaran secara terintegrasi; dan
14. Melakukan penyajian data kebakaran yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan;

2.2. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dibidang penanganan kebakaran dan penyelamatan;
- b. Pelaksanaan kebijakan dibidang penanganan kebakaran dan penyelamatan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang penanganan kebakaran dan penyelamatan;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
- e. Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan kebakaran;
- f. Pelaksanaan dan pembinaan kegiatan UPTD; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi.

2.3. Tujuan Dan Sasaran

Tujuan yang dirumuskan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat adalah “Meningkatkan kualitas pelayanan penanganan kebakaran dan non kebakaran”.

Sasaran Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat adalah “Meningkatnya penanganan kebakaran dan non kebakaran”.

2.4. Strategi

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat, maka Strategi yang akan dilaksanakan adalah :

1. Peningkatan layanan pengaduan kebakaran dan non kebakaran
2. Optimalisasi Tingkat waktu tanggap (response time rate) pencegahan kebakaran pada kawasan rawan kebakaran yang sulit dijangkau melalui swadaya masyarakat setempat yang perspektif dan Mengakomodir Pos-Pos Damkar
3. Pemenuhan Sarana Prasarana kebakaran dan non kebakaran

2.5. Kebijakan

Kebijakan yang akan dilaksanakan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan antara lain :

1. Menerapkan SOP layanan pengaduan kebakaran dan non kebakaran.
2. Memberdayakan masyarakat sebagai upaya optimalisasi pelayanan kebakaran dan non kebakaran dalam merespon laporan masyarakat.
3. Pemenuhan Sarana, Prasarana dan Sumber Daya Manusia Pemadam kebakaran sesuai dengan kebutuhan dan sesuai dengan standar.

2.6. Program Dan Kegiatan

Pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat mendapatkan alokasi anggaran murni sebesar Rp. 6.695.214.600,-, Anggaran tersebut terdiri atas Belanja Operasi sebesar Rp. 6.190.557.096,-, terbagi ke dalam Belanja Pegawai sebesar Rp. 3.760.486.374,- dan Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 2.430.070.722,- dan Belanja Modal sebesar Rp. 504.657.504,-, terbagi ke dalam Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 475.625.787,- dan Belanja Modal Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 29.031.717,-, yang dijabarkan ke dalam 2 (dua) Program dan 12 (dua belas) Kegiatan yang terbagi menjadi 38 (tiga puluh delapan) Sub Kegiatan.

Karena adanya penambahan pagu anggaran untuk sarana prasarana pemadam kebakaran dan unit mobil dinas jabatan eselon 2 (dua) serta pergeseran dari beberapa sub kegiatan yang tidak bisa direalisasikan dari hasil evaluasi, sehingga merubah anggaran pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat, dengan alokasi anggaran perubahan sebesar Rp. 8.305.822.000,-, Anggaran tersebut terdiri atas Operasi sebesar Rp. 6.194.924.496,-, terbagi ke dalam Belanja Pegawai sebesar Rp. 3.769.293.319,- dan Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 2.425.631.177,- dan Belanja Modal sebesar Rp. 2.110.897.504,-, terbagi ke dalam Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 2.081.865.787,- dan Belanja Modal Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 29.031.717,-, yang dijabarkan ke dalam 2 (dua) Program dan 12 (sepuluh) Kegiatan yang terbagi menjadi 39 (tiga puluh sembilan) Sub Kegiatan. Penjelasan lebih rinci dapat dilihat pada uraian di bawah ini :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - d. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - f. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- 3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
 - b. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- 4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
 - b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - c. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- 5) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Pengadaan Mebel
 - c. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - d. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

- 7) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

B. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

- 1) Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota
 - c. Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran
 - d. Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran
 - e. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri
- 2) Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran
 - a. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran
 - b. Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran
- 3) Investigasi Kejadian Kebakaran
 - Investigasi Kejadian Kebakaran, meliputi : Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran
- 4) Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran
 - Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat

BAB III

SASARAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Untuk mewujudkan tugas dan fungsi dinas telah disusun kebijakan dan strategi. Kebijakan dan Strategi tidak akan berhasil tanpa didukung oleh berbagai program / kegiatan / sub kegiatan yang dibiayai dari APBD.

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada untuk mendukung tercapainya tugas dan fungsi dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan adalah Dana yang bersumber dari APBD Perubahan Kabupaten.

Tabel 1. Dana yang bersumber dari APBD Perubahan Kabupaten Tahun Anggaran 2024

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp).
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			5,377,782,251
		1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		5,565,000
		a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	425,000
		b.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	390,000
		c.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	705,000
		d.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	738,000
		e.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Khtisar Realisasi Kinerja SKPD	1375,000
		f.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1932,000
		2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3,817,948,319
		a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,769,293,319
		b.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4,45,000
		c.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	43,240,000
		d.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1000,000
		3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		2,610,450
		a.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	35,450
		b.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2,295,000
		4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		262,761,710
		a.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	12,387,500
		b.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	44,101,210
		c.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	106,273,000
		5) Administrasi Umum Perangkat Daerah		256,892,297
		a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5,675,420
		b.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	53,971,697
		c.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11,255,400
		d.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	33,547,780
		e.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	142,442,000
		6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		580,677,504
		a.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	406,800,000
		b.	Pengadaan Mebel	52,336,500
		c.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	92,509,287
		d.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29,031,717
		7) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		208,598,774
		a.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500,000
		b.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	102,193,200
		c.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	105,905,574
		8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		242,728,197
		a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	184,721,100
		b.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24,200,000
		c.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	33,807,097

No	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp).
2	Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran			2,928,039,749
		1)	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	2,825,031,050
			a. Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	47,441,000
			b. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	952,069,800
			c. Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	140,000,000
			d. Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	74,265,000
			e. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	161,555,250
		2)	Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	57,080,000
			a. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	28,540,000
			b. Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	28,540,000
		3)	Investigasi Kejadian Kebakaran	17,500,000
		-	Investigasi Kejadian Kebakaran, meliputi : Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	17,500,000
		4)	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	28,428,699
		-	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	28,428,699
JUMLAH ANGGARAN				8,305,822,000

BAB IV ANGGARAN, REALISASI PENDAPATAN DAN BELANJA

4.1. Pendapatan

Sebagaimana tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat tidak memiliki anggaran pendapatan.

4.2. Belanja

Pada Tahun Anggaran 2024, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat mendapat alokasi anggaran murni sebesar Rp. 6.695.214.6600,00 dan dalam pelaksanaannya baik program / kegiatan / sub kegiatan terjadi perubahan baik penambahan maupun pengurangan anggaran pada item belanjanya, yang mengakibatkan alokasi anggaran murni menjadi alokasi anggaran perubahan. Perubahan anggaran pada Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 8.305.822.000,00.

Anggaran Perubahan tersebut terdiri atas Belanja Operasi sebesar Rp. 6.194.924.496,00 yang terbagi ke dalam Belanja Pegawai sebesar Rp. 3.769.293.319,00 dan Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 2.425.631.177,00 dan Belanja Modal sebesar Rp. 2.110.897.504,00, terbagi ke dalam Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 2.081.865.787,00 dan Belanja Modal Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 29.031.717,00, yang dijabarkan ke dalam 2 (dua) Program dan 12 (dua belas) Kegiatan yang terbagi menjadi 39 (tiga puluh sembilan) Sub Kegiatan. Penjelasan lebih rinci dapat dilihat pada uraian di bawah ini :

Tabel 2. Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Realisasi Belanja (Rp)	%
1	2	3	4	5
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.377.782.251	5.102.077.266	94,87
	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.565.000	5.565.000	100
	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	425.000	425.000	100
	b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	390.000	390.000	100
	c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	705.000	705.000	100
	d. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	738.000	738.000	100
	e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.375.000	1.375.000	100
	f. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.932.000	1.932.000	100

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Realisasi Belanja (Rp)	%
1	2	3	4	5
	5. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.817.948.319	3.730.491.509	97,71
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.769.293.319	3.682.940.324	97,71
	b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4.415.000	4.390.000	99,43
	c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	43.240.000	42.161.185	97,51
	d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.000.000	1.000.000	100
	6. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2.610.450	2.610.000	99,98
	a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	315.450	315.000	99,86
	b. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2.295.000	2.295.000	100
	7. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	262.761.710	211.919.033	80,65
	a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	112.387.500	90.112.500	80,18
	b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	44.101.210	42.187.361	95,66
	c. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	106.273.000	79.619.172	74,92
	8. Administrasi Umum Perangkat Daerah	256.892.297	245.323.949	95,50
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.675.420	14.200.000	90,59
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	53.971.697	51.589.500	95,59
	c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.255.400	11.255.400	100
	d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	33.547.780	33.547.780	100
	e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	142.442.000	134.731.269	94,59
	9. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	580.677.504	566.881.700	97,62
	a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	406.800.000	394.400.000	96,95
	b. Pengadaan Mebel	52.336.500	52.207.000	99,75
	c. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	92.509.287	91.455.000	98,86
	d. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	29.031.717	28.819.700	99,27
	10. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	208.598.774	125.786.077	60,30
	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000	116.000	23,20
	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	102.193.200	48.436.655	47,40
	c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	105.905.574	77.233.422	72,93
	11. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	242.728.197	213.499.998	87,96
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	184.721.100	155.792.800	84,34
	b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.200.000	24.050.000	99,38
	c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	33.807.097	33.657.198	99,56
	B. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	2.928.039.749	2.276.741.206	77,76
	1. Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	2.825.031.050	2.195.570.206	77,72
	a. Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	47.141.000	24.421.350	51,80

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Realisasi Belanja (Rp)	%
1	2	3	4	5
	b. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	952.069.800	469.766.266	49,34
	c. Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	140.000.000	138.430.000	99,88
	d. Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	74.265.000	55.262.590	74,41
	e. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	1.611.555.250	1.507.690.000	93,55
	2. Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	57.080.000	50.715.000	88,85
	a. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	28.540.000	24.620.000	86,26
	b. Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	28.540.000	26.095.000	91,43
	3. Investigasi Kejadian Kebakaran	17.500.000	17.445.000	99,69
	- Investigasi Kejadian Kebakaran, meliputi : Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	17.500.000	17.445.000	99,69
	4. Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	28.428.699	13.011.000	45,77
	- Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	28.428.699	13.011.000	45,77
	JUMLAH PROGRAM A + B	8.305.822.000	7.378.818.472	88,84

BAB V
PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN DAN HASILNYA

Berdasarkan Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPPA – SKPD) Tahun 2024 Nomor : DPPA/A.3/1.05.0.00.0.00.03.0000 / 001 / 2024 Tanggal 20 September 2024, alokasi dana Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat yang bersumber dari **APBD Perubahan Kabupaten sebesar Rp. 8.305.822.000,00.**

Dana dari APBD Perubahan Kabupaten tersebut terdiri dari :

5.	BELANJA DAERAH	Rp. 8.305.822.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp. 6.194.924.496,00
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp. 2.390.561.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 1.698.920.029,00
5.2	BELANJA MODAL	Rp. 2.110.897.504,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 2.081.865.787,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp. 29.031.717,00

Pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagaimana berikut :

V.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 425.000,00, dan terealisasi sebesar Rp. 425.000,00 atau 100%

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Anggaran Fotocopy dan Penjilidan Dokumen Perencanaan	Rp. 425.000,00	Rp. 425.000,00
Keluaran	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : RENSTRA dan.....	2 Dokumen	2 Dokumen
Hasil	Terfoto copy 50 lembar dan Terjilidnya 10 buku / dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen

b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 390.000,00, dan terealisasi sebesar Rp. 390.000,00 atau 100%.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Anggaran Fotocopy dan Penjilidan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 390.000,00	Rp. 390.000,00
Keluaran	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKP	2 Dokumen	2 Dokumen
Hasil	Terfoto copy 100 lembar dan Terjilidnya 6 buku / dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen (100%)	1 Dokumen (100%)

c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 705.000,00, dan terealisasi sebesar Rp. 705.000,00 atau 100%.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Anggaran Fotocopy dan Penjilidan Dokumen DPA-SKPD	Rp. 705.000,00	Rp. 705.000,00
Keluaran	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen
Hasil	Terfoto copy 60 lembar dan Terjilidnya 15 buku / dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen (100%)	1 Dokumen (100%)

d. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 738.000,00, dan terealisasi sebesar Rp. 738.000,00 atau 100%.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Anggaran Fotocopy dan Penjilidan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp. 738.000,00	Rp. 738.000,00
Keluaran	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
Hasil	Terfoto copynya 50 lembar dan Terjilidnya 15 buku / dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen (100%)	1 Dokumen (100%)

e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 1.375.000,00, dan terealisasi sebesar Rp. 1.375.000,00 atau 100%.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Anggaran Fotocopy dan Penjilidan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 1.375.000,00	Rp. 1.375.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD berupa : - LKjiP - LKPJ - LPPD	3 Laporan	3 Laporan
Hasil	Terfoto copynya 100 lembar dan Terjilidnya 5 buku / dokumen-dokumen LkjiP, LKPJ, dan LPPD	1 Dokumen (100%)	1 Dokumen (100%)

f. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 1.932.000,00, dan terealisasi sebesar Rp. 1.932.000,00 atau 100%.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Anggaran Fotocopy dan Penjilidan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 1.932.000,00	Rp. 1.932.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah berupa : - Laporan Kinerja Triwulan - Laporan TEPR	4 Laporan	4 Laporan
Hasil	Terfoto copy 20 lembar dan 40 lembar dan Terjilidnya 3 buku / dokumen Teptra, Laporan Kinerja Triwulan	1 Dokumen (100%)	1 Dokumen (100%)

2) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 3.769.293.319,00 dan terealisasi sebesar Rp. 3.682.940.324,00 atau 97,71%, sisanya Rp. 86.352.995,00 (2,29%). Tidak 100% terserapnya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Gaji dan Tunjangan ASN yang dibutuhkan	Rp. 3.769.293.319,00	Rp. 3.682.940.324,00
Keluaran	Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : - SP2D Gaji dan Tunjangan ASN - SP2D Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	12 Dokumen 12 Dokumen	12 Dokumen 11 Dokumen
Hasil	-Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan ASN - Terbayarkan Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN dan Kekurangan Gaji ASN	100%	97,71%

b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 4.415.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 4.390.000 atau 97,51%, sisanya Rp. 25.000,00 (0,57%). Tidak 100% terserapnya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Materai dan Buku Cek yang dibutuhkan	Rp. 4.415.000,00	Rp. 4.390.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD berupa : ➢ Tersedianya Materai ➢ Tersedianya Buku Cek	250 Dokumen 430 Lembar 2 Buku	250 Dokumen 430 Lembar 1 Buku
Hasil	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	100%	97,51%

c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sub Kegiatan ini sebelum perubahan dianggarkan sebesar Rp. 69.175.000,00 dan setelah perubahan menjadi Rp. 43.240.000,00, dan terealisasi sebesar Rp. 42.161.185,00 atau 97,51%.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 43.240.000,00	Rp. 42.161.185,00
Keluaran	Tersusunya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (LRA, NERACA, CaLK)	1 Laporan	1 Laporan
Hasil	Tersusunya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (LRA, NERACA, CaLK)	100%	97,51%

d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 1.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 1.000.000,00 atau 100%.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Rp. 1.000.000,00	Rp. 1.000.000,00
Keluaran	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD berupa : 1. Rekon Pajak 2. Rekon Bank 3. BKU 4. SPJ Fungsional 5. SPJ Administratif 6. RFK	13 Laporan	13 Laporan
Hasil	Terinformasikannya capaian keuangan setiap bulan, triwulan dan semester	100%	100%

3) Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah

a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 315.450,00 dan terealisasi sebesar Rp. 315.000,00 atau 99,86%, sisanya Rp. 450,00 (0,14%).

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang dibutuhkan	Rp. 315.450,00	Rp. 315.000,00
Keluaran	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD berupa : - Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Pengadaan - Rencana Kebutuhan Barang Milk Daerah Pemeliharaan	2 Dokumen	2 Dokumen
Hasil	Terfasilitasnya Pengadaan dan tersedianya Barang Milik Daerah yang dibutuhkan serta terpeliharanya Barang Milik Daerah	100%	99,86%

b. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 2.295.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 2.295.000,00 atau 100%.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 2.295.000,00	Rp. 2.295.000,00
Keluaran	Tersusunnya laporan penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD yang ada di : 1. Pos Kotawaringin Lama 2. Pos Kumai 3. Balakar Manggala Yudha, Kumpai Batu Bawah 4. Balakar Huma Singgah Itah, Kelurahan Mendawai	4 Laporan	4 Laporan
Hasil	Terdatanya Aset-Aset yang ada di 2 Pos Pemadam Kebakaran dan Aset-Aset yang dioperasikan oleh Pihak Ketiga (Balakar Manggala Yudha, Kumpai Batu Bawah dan Balakar Huma Singgah Itah, Kelurahan Mendawai)	100%	47,33%

4) Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 112.387.500,00 dan terealisasi sebesar Rp. 90.112.500,00 atau 80,18%, sisanya Rp. 22.275.000,00 (19,82%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut yang merupakan sisa tender.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 112.387.500,00	Rp. 90.112.500,00
Keluaran	Terpenuhinya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya bagi Pegawai pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	1 Paket	1 Paket
Hasil	Pakaian Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya bagi Pegawai pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	100%	80,18%

b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 44.101.210,00 dan terealisasi sebesar Rp. 42.187.361,00 atau 95,66%, sisanya Rp. 1.913.849,00 (4,34%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut karena penghitungan perjalanan dinas berdasarkan at cost.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang dibutuhkan	Rp. 44.101.210,00	Rp. 42.187.361,00
Keluaran	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang diikuti oleh Aparatur Sipil Negara	6 Orang	8 Orang
Hasil	Peningkatan pengetahuan, keterampilan dan kompetensi SDM Aparatur yang sesuai dengan tugas dan fungsi	100%	95,66%

c. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 106.273.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 79.619.172,00 atau 74,92%, sisanya Rp. 26.653.828,00 (25,08%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut karena penghitungan perjalanan dinas berdasarkan at cost.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan yang dibutuhkan	Rp. 106.273.000,00	Rp. 79.619.172,00
Keluaran	Terlaksananya Bimbingan Teknis bagi Sumber Daya Manusia Aparatur	9 Orang	8 Orang
Hasil	Peningkatan pengetahuan, keterampilan dan kompetensi SDM Aparatur	100%	74,92%

5) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 15.675.420,00 dan terealisasi sebesar Rp. 14.200.000,00 atau 90,59%, sisanya Rp. 1.475.420,00 (9,41%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang dibutuhkan	Rp. 15.675.420,00	Rp. 14.200.000,00
Keluaran	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 paket (9 jenis)	1 paket (9 jenis)
Hasil	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100%	90,59%

b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 53.971.697,00 dan terealisasi sebesar Rp. 51.589.500,00 atau 95,59%, sisanya Rp. 2.382.197,00 (4,41%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dibutuhkan	Rp. 53.971.697,00	Rp. 51.589.500,00
Keluaran	Terpenuhinya kebutuhan Alat Tulis Kantor/Kertas/Cover	1 Paket (31 Jenis)	1 Paket (31 Jenis)
Hasil	Terpenuhinya kebutuhan Alat Tulis Kantor/Kertas/Cover	100%	95,59%

c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 11.255.400,00 dan terealisasi sebesar Rp. 11.255.400,00 atau 100%.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Bahan Logistik Kantor yang dibutuhkan	Rp. 11.255.400,00	Rp. 11.255.400,00
Keluaran	Tersedianya Tabung Gas (APAR) Isi Ulang 9 dan 6 Kg	✓ 20 Tabung	✓ 20 Tabung
Hasil	Tersedianya Tabung Gas (APAR) Isi Ulang 9 dan 6 Kg	100%	100%

d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 33.547.780,00 dan terealisasi sebesar Rp. 33.547.780,00 atau 100%.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Barang Cetak dan Penggandaan yang dibutuhkan	Rp. 33.547.780,00	Rp. 33.547.780,00
Keluaran	Tersedianya Barang Cetak : ✓ Amplop Dinas ✓ Blanko Disposisi Pimpinan ✓ Map Terpenuhinya Fotocopy dan Penjilidan berkas ataupun dokumen kantor	✓ 1 Paket	✓ 1 Paket
Hasil	Terpenuhinya penyelenggaraan administrasi perkantoran	100%	100%

e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sub Kegiatan sebelum perubahan dianggarkan sebesar Rp. 107.494.000,00 dan setelah perubahan anggaran naik menjadi Rp. 142.442.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 134.731.269,00 atau 94,59%, sisanya Rp. 7.710.731,00 (5,41%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dibutuhkan	Rp. 142,442,000,00	Rp. 134,731,269,00
Keluaran	<ul style="list-style-type: none">➢ Tersedianya Makanan dan Minuman untuk Rapat<ul style="list-style-type: none">c. Snack (kudapan)d. Makan➢ Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD baik di Tingkat Regional maupun Nasional	<ul style="list-style-type: none">✓ 600 Orang/Kali✓ 200 Orang/Kali 1 Tahun	<ul style="list-style-type: none">✓ 100 Orang/Kali✓ 100 Orang/Kali 1 Tahun
Hasil	Terlayannya tamu dan terikutinya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100%	94.59%

6) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 406.800.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 394.400.000,00 atau 96,95%, sisanya Rp. 12.400.000,00 (3,05%). Tidak 100% terserapnya anggaran secara fisik dan keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut yang merupakan sisa tender.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dibutuhkan	Rp. 406.800.000,00	Rp. 394.400.000,00
Keluaran	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional Pejabat Eselon II	✓ 1 Unit	✓ 1 Unit
Hasil	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (Mebel) kantor	100%	96,95%

b. Pengadaan Mebel

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 52.336.500,00 dan terealisasi sebesar Rp. 52.207.000,00 atau 99,75%, sisanya Rp. 129.500,00 (025%). Tidak 100% terserapnya anggaran pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut yang merupakan sisa tender.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Pengadaan Mebel yang dibutuhkan	Rp. 52.336.500,00	Rp. 52.207.000,00
Keluaran	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (Mebel) kantor terdiri dari : ✓ Kursi Staf ✓ Kursi Kerja Pimpinan ✓ Meja Kerja ✓ Meja Kerja Pimpinan	✓ 14 Buah ✓ 1 Buah ✓ 8 Buah ✓ 1 Buah	✓ 14 Buah ✓ 1 Buah ✓ 8 Buah ✓ 1 Buah
Hasil	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (Mebel) kantor	100%	99,75%

c. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 92.509.287,00, terealisasi sebesar Rp. 91.455.000,00 atau 98,86%, sisanya Rp. 1.054.287,00 (1,14%). Tidak 100% terserapnya anggaran pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut yang merupakan sisa tender.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dibutuhkan	Rp. 92.509.287,00	Rp. 91.445.580,00
Keluaran	Tersedianya Alat Kantor berupa : ✓ Air Conditioner (AC) 1 PK ✓ Alat Pemadam Kebakaran (Apar-Tabunhg Isi 6 Kg + Trolley) ✓ Komputer Desktop All In One ✓ Komputer Laptop	✓ 2 Unit ✓ 2 Unit ✓ 3 Unit ✓ 3 Unit	✓ 2 Unit ✓ 2 Unit ✓ 3 Unit ✓ 3 Unit
Hasil	Tersedianya Alat Kantor	100%	98,86%

7) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 116.000,00 atau 23,20%, sisanya Rp. 384.000,00 (0,768%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut. Hal ini dikarenakan surat/paket yang dikirim melalui jasa pengiriman keluar daerah tidak banyak, disamping itu bila ada resi

pengiriman yang hilang maka tidak bisa terspjkkan karena tidak ada bukti pengiriman.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Jasa Surat Menyurat yang dibutuhkan	Rp. 500.000,00	Rp. 116.000,00
Keluaran	Terlayannya pelaksanaan pengelolaan surat menyurat	Paket	3 Surat
Hasil	Terdistribusikannya surat keluar	100%	23,20%

b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 102.193.200,00 dan terealisasi sebesar Rp. 48.436.655,00 atau 47,40%, sisanya Rp. 53.756.545,00 (52,60%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut. Hal ini dikarenakan besaran tagihan pembayaran listrik dan air tergantung pemakaian, disamping itu pula, tagihan air bulan Desember 2024 tidak bisa dispjkan pada bulan berjalan, sebab sudah tersistem dimana air bulan Desember 2024 dibayar pada Januari 2025.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik kantor yang dibutuhkan	Rp. 102.193.200,00	Rp. 48.436.655,00
Keluaran	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Tersedianya sarana telekomunikasi (telepon dan koneksi internet dan Terpenuhinya jasa informasi komunikasi melalui internet) ➢ Tersedianya surat kabar ➢ Tersedianya air keperluan kantor ➢ Terpenuhinya penerangan kantor 	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan	12 Bulan 12 Bulan 11 Bulan 12 Bulan
Hasil	Meningkatnya produktivitas kerja di lingkungan kantor	100%	47,40%

c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 105.905.574,00 dan terealisasi sebesar Rp. 77.233.422,00 atau 72,93%, sisanya Rp. 28.672.152,00 (27,07%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut, salah satunya perhitungan pembayaran honor belanja jasa tenaga kebersihan didasarkan atas absensi kehadiran pegawai yang telah terakumulasi secara elektronik yang terekap dalam aplikasi ekinerja.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Jasa Pelayanan Umum Kantor yang dibutuhkan	Rp. 105.905.574,00	Rp. 77.233.422,00
Keluaran	➢ Terbayarnya Honor, JKN, JKK, JKM Tenaga Kebersihan kantor	12 Bulan	12 Bulan
	➢ Tersedianya Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Prabot Kantor	12 Jenis	12 Jenis
Hasil	Terpeliharanya kebersihan kantor baik dalam maupun luar	100%	72,93%

8) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 184.721.100,00 dan terealisasi sebesar Rp. 155.792.800,00 atau 84,34%, sisanya Rp. 28.928.300,00 (15,66%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dibutuhkan	Rp. 184.721.100,00	Rp. 155.792.800,00
Keluaran	➢ Terpenuhinya Bahan Bakar Minyak dan Pelumas :	1 Tahun	1 Tahun
	➢ Terbayarnya Pajak, Bea dan Perizinan		
	➢ Terbayarnya servis kendaraan dinas operasional		
Hasil	Terpeliharanya Kendaraan-Kendaraan Dinas Operasional	100%	84,34%

b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 24.200.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 24.050.000,00 atau 99,38%, sisanya Rp. 150.000,00 (0,62%). Tidak 100% tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut. Hal ini dikarenakan servis peralatan dan mesin bisa dilaksanakan apabila ada kerusakan dan biaya tergantung pada berat ringannya kerusakannya.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dibutuhkan	Rp. 24.200.000,00	Rp. 24.050.000,00
Keluaran	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Terbayarnya servis Peralatan dan Mesin Lainnya pada Kantor : - CCTV - AC Split - Personal Computer/Notebook - Printer - Mesin Chainsaw 	10 uni/ titik 8 Unit 10 Unit 8 Unit 3 Unit	10 unit/titik 8 Unit 10 Unit 8 Unit 3 Unit
Hasil	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya pada Kantor	100%	93%

c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 33.807.097,00 dan terealisasi sebesar Rp. 33.657.198,00 atau 99,56%, sisanya Rp. 149.899,00 (0,44%). Tidak 100% tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut yang merupakan sisa tender.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dibutuhkan	Rp. 33.807.097,00	Rp. 33.657.198,00
Keluaran	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Terbayarnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya : 	1 Unit	1 Unit
Hasil	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya pada Kantor	100%	99,56%

V.2. Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

1) Kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota

a. Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 47.141.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 24.421.350,00 atau 51,80%, sisanya Rp. 22.719.650,00 (48,20%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Pencegahana Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota yang dibutuhkan	Rp. 47.141.000,00	Rp. 24.421.350,00
Keluaran	Terlaksananya perjalanan dinas ke luar daerah dan dalam daerah terkait NSPM	Kegiatan/per tahun	Kegiatan/per tahun
Hasil	Terlaksananya studi banding terkait NSPM ke Jawa Timur	100%	51,80%

b. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 952.069.800,00 dan terealisasi sebesar Rp. 469.766.266,00 atau 49,34%, sisanya Rp. 482.303.534,00 (50,66%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut. Hal ini dikarenakan besaran honor maupun insentif yang diterima tergantung pada absensi dari masing-masing pegawai di setiap bulannya yang telah terakumulasi pada aplikasi ekinerja, disamping itu ada 14 anggota tenaga pemadam kebakaran yang telah diangkat menjadi P3K per 1 April 2024, sehingga tinggal sisa 3 orang tenaga pemadam kebakaran yang masih berstatus sebagai Tenaga Non ASN yang diberikan honor selama 1 tahun, sementara 14 orang tenaga pemadam kebakaran yang diangkat sebagai P3K dibayar honorinya sebagai Tenaga Non ASN hanya sampai bulan Maret 2024. Dengan berkurangnya 14 Tenaga Non ASN, berdampak pada penurunan realisasi honorinya.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota yang dibutuhkan	Rp. 952.069.800,00	Rp. 469.766.266,00
Keluaran	➢ Terbayarnya Insentif Driver Mobil Pemadam Kebakaran Januari s/d Maret 2024	8 Orang	8 Orang
	➢ Terbayarnya Insentif Operator Pemadam Kebakaran Januari s/d Maret 2024	9 Orang	9 Orang
	➢ Terbayarnya Honor, Tenaga Pemadam Kebakaran Januari s/d Maret 2024	17 Orang	17 Orang
	➢ Terbayarnya Insentif Driver Mobil Pemadam Kebakaran April s/d Desember 2024	1 Orang	1 Orang
	➢ Terbayarnya Insentif Operator Pemadam Kebakaran April s/d Desember 2024	2 Orang	2 Orang
	➢ Terbayarnya Honor, Tenaga Pemadam Kebakaran April s/d Desember 2024	3 Orang	3 Orang
Hasil	Tertbayarkannya insentif dan honor Driver Mobil dan Operator Pemadam Kebakaran, serta tercukupinya BBM Kendaraan Dinas Operasional Lapangan Pemadam Kebakaran	100%	49,34%

c. Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 140.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 138.430.000,00 atau 98,88%, sisanya Rp. 1.570.000,00 (1,12%). Tidak 100% terserapnya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran yang dibutuhkan	Rp. 140.000.000,00	Rp. 138.430.000,00
Keluaran	➢ Terbayarnya Perjalanan Dinas Dalam Kota	1 Tahun	1 Tahun
Hasil	Terlaksananya kegiatan kesiapsiagaan petugas piket dan penyelamatan/evakuasi dalam penanggulangan Kejadian Kebakaran dan Non Kebakaran	100%	98,88%

d. Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 74.265.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 55.262.590,00 atau 74,41%, sisanya Rp. 19.002.410,00 (25,59%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran yang dibutuhkan	Rp. 74.265.000,00	Rp. 55.262.590,00
Keluaran	➢ Terlaksananya Diklat Aparatur Pemadam Kebakaran ➢ Terbayarnya Perjalanan Dinas dalam rangka pelaksanaan kegiatan diklat aparatur Pemadam Kebakaran	1 Tahun	1 Tahun
Hasil	Terlatihnya aparatur pemadam kebakaran yang memiliki sertifikasi keterampilan teknis dan analisis dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran/Non Kebakaran	100%	74,41%

e. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 81.335.250,00, terealisasi sebesar Rp. 80.950.000,00 atau 99,53%, sisanya Rp. 385.250,00 (0,47%). Tidak 100% terserapnya anggaran pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut yang merupakan sisa tender.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang dibutuhkan	Rp. 81.335.250,00	Rp. 80.950.000,00
Keluaran	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri berupa : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grab stick (Alat Penjepit Ular 150cm) ✓ Helm Safety Pemadam (SOS Safety Fireman Helmet Fulgard 27cm) ✓ Sarung Tangan/Handling Ular (Sarung Tangan Panjang Anti Cakar Gigit Reptil Ular Anti Bits pet Glove) ✓ Sepatu Boot (Sepatu Boot Harvik Pemadam Kebakaran – Sepatu Firefighter Harvik) ✓ Mobil Pemadam Kebakaran (Fire Max 800 L) ✓ Chainsaw 22 inch ✓ Handy Talky (Tahan Air UHF/VHF) ✓ Repeater (UHF/VHF) ✓ Alat Pelindung Pemasapan (SCBA/Self Contained Breathing Apparatus) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 Buah ✓ 5 Buah ✓ 5 Buah ✓ 5 Buah ✓ 1 unit ✓ 2 buah ✓ 30 buah ✓ 1 unit ✓ 6 unit 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5 Buah ✓ 5 Buah ✓ 5 Buah ✓ 5 Buah ✓ 1 unit ✓ 2 buah ✓ 30 buah ✓ 1 unit ✓ 6 unit
Hasil	Terlindungnya diri dalam penanggulangan kebakaran dan non kebakaran	100%	99,53%

2) Kegiatan Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran

a. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 28.540.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 24.620.000,00 atau 86,26%, sisanya Rp. 3.920.000,00 (13,74%). Tidak tercapainya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran yang dibutuhkan	Rp. 28.540.000,00	Rp. 24.620.000,00
Keluaran	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Terdatanya Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran ➢ Terbayarnya Perjalanan Dinas Dalam Kota dalam rangka pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran 	1 Tahun	1 Tahun
Hasil	Terdatanya Bangunan/Gedung/Lingkungan yang memiliki Sistem Proteksi Kebakaran yang dipersyaratkan	100%	86,26%

b. Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 28.540.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 26.095.000,00 atau 91,43%, sisanya Rp. 2.445.000,00 (8,57%). Tidak 100% terserapnya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran yang dibutuhkan	Rp. 28.540.000,00	Rp. 26.095.000,00
Keluaran	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Terlaksananya Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran ➢ Terbayarnya Perjalanan Dinas Dalam Kota dalam rangka Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran 	1 Tahun	1 Tahun
Hasil	Terdatanya Bangunan/Gedung/Lingkungan yang memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	100%	91,43%

3) Kegiatan Investigasi Kejadian Kebakaran

- **Investigasi Kejadian Kebakaran, meliputi : Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran**

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 17.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 17.445.000,00 atau 99,69%, sisanya Rp. 55.000,00 (0,31%). Tidak 100% terserapnya realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana untuk Investigasi Kejadian Kebakaran, meliputi : Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran yang dibutuhkan	Rp. 17.500.000,00	Rp. 17.445.000,00
Keluaran	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Terbayarnya Perjalanan Dinas Dalam Kota dalam rangka Investigasi Kejadian Kebakaran, meliputi : Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran 	1 Tahun	1 Tahun
Hasil	Terdokumenya Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran	100%	99,69%

4) Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pencegahan Kebakaran

- **Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat**

Sub Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 28.428.699,00 dan terealisasi sebesar Rp. 13.011.000,00 atau 45,77%, sisanya Rp. 15.417.699,00 (54,23%). Tidak 100% terserapnya anggaran baik secara realisasi fisik dan realisasi keuangan pada sub kegiatan tersebut disebabkan adanya sisa anggaran belanja yang melekat pada sub kegiatan tersebut.

Secara rinci sub kegiatan tersebut dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Indikator	Tolak Ukur	Kinerja	
		Target	Realisasi
Masukan	Tersedianya Dana Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat yang dibutuhkan	Rp. 28.428.699,00	Rp. 13.011.000,00
Keluaran	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat ➢ Terbayarnya Perjalanan Dinas Dalam Kota dalam rangka Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat 	1 Tahun	1 Tahun
Hasil	Tertanamnya dan meningkatnya kesadaran masyarakat rdokumenya Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran	100%	45,77%

BAB VI

CAPAIAN KINERJA SKPD

6.1. Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha menyelenggarakan tugas umum administrasi dan operasional kantor yang meliputi urusan umum, perlengkapan, dan kepegawaian.

Surat menyurat yang masuk per 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 mencapai 490 pucuk surat dan surat keluar sebanyak 1.024 pucuk surat.

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat yang beroperasi per 1 Maret 2023, memiliki aset-aset baik tanah, bangunan maupun peralatan dan mesin yang berasal dari :

1. Dinas Perikanan dan Ketahanan Pangan melalui Keputusan Bupati Kotawaringin Barat Nomor : 032/108/IV.I/SK/BKAD/2023 Tanggal 27 Juni 2023 tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat dan Lampiran berupa Aset-aset yang diserahkan hasil dari identifikasi dan inventarisasi dari kedua belah pihak.
2. Satuan Polisi Pamong Praja melalui Keputusan Bupati Kotawaringin Barat Nomor : 032/164/IV.I/SK/BKAD/2023 Tanggal 20 November 2023 tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat dan Lampiran berupa Aset-aset yang diserahkan hasil dari identifikasi dan inventarisasi dari kedua belah pihak.

Melakukan pengecekan dan penelusuran Fisik Bangunan dan Bidang Tanah yang ada di Kecamatan Kumai dan Kotawaringin Lama, bagaimana kepemilikan atas bangunan dan tanah tersebut serta dokumen pendukungnya, dengan hasil :

1. Tanah dan Bangunan yang ada di Kecamatan Kumai telah memiliki Sertifikat dan menjadi milik Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat. Tanah dan Bangunan tersebut sebelumnya milik Kecamatan Kumai yang dialihkan menjadi aset Satuan Pamong Praja untuk difungsikan sebagai Pos Pemadam Kebakaran sebelum Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat terbentuk.

2. Sementara untuk yang di Kecamatan Kotawaringin Lama, Tanahnya merupakan milik Kecamatan Kotawaringin Lama yang telah ada patoknya dan papan pengumuman SHP 10 Tahun 1989 dengan Luas = 1.860 M², namun Bangunannya milik aset Satuan Pamong Praja yang difungsikan untuk Pos Pemadam Kebakaran sebelum Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat terbentuk.

Selain pengecekan dan penelusuran Fisik Bangunan dan Bidang Tanah di Kecamatan Kumai dan Kotawaringin Lama, juga melaksanakan penertiban Aset Tanah milik Negara yang dikuasai/digunakan oleh Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat dengan membuat Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang sekarang telah berubah menjadi Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021, sebagai tindak lanjut atas surat dari Plh. Sekretaris Daerah Kabupaten Kotawaringin Barat nomor 032/1679/IV.I/BKAD/2023 tanggal 20 Desember 2023 perihal Penyampaian Permohonan Penetapan Status Penggunaan BMD Perolehan TA 2023, agar semua dinas yang belum mempunyai Ijin Mendirikan Banguna (IMB) untuk membuatnya. Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) yang telah dibuat pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat adalah bangunan yang berada di :

- Jl. Sutan Syahrir No. 47 Pangkalan Bun
- Jl. Pangeran Antasari Pangkalan Bun

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat mendapat Pengalihan status atas Mobil Hilux dari Dinas Pertanian Kabupaten Kotawaringin Barat untuk operasional kantor, di samping itu terdapat pengalihan status atas Mobil Ranger dari Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kotawaringin Barat, di mana mobil tersebut dipergunakan oleh Balakar Huma Singgah Itah Kelurahan Mendawai.

Pengadaan Sarana dan Prasarana untuk menunjang operasional kantor Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat pada Tahun 2024 berupa :

Tabel 3. Pengadaan Sarana Prasarana Tahun Anggaran 2024

No	Nama Barang	Volume	Satuan
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Pejabat Eselon II	1	unit
2	Pengadaan Kursi Kerja Staf	14	buah
3	Pengadaan Kursi Kerja Pimpinan	1	buah
4	Pengadaan Meja Kerja	8	buah
5	Pengadaan Meja Kerja Pimpinan	1	buah
6	Pengadaan Air Conditioner (AC 1 PK)	2	unit
7	Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran (Apar-Tabung Isi 6 Kg + Trolley)	2	unit
8	Pengadaan Komputer Desktop All In One	3	unit
9	Pengadaan Komputer Laptop	3	unit
10	Pengadaan Penataan Pagar Nama Dinas	10 x 0,7%	m2
11	Pengadaan Grab Stick	5	buah
12	Pengadaan Helm Safety Pemadam	5	buah
13	Pengadaan Sarung Tangan/Handling Ulaar	5	buah
14	Pengadaan Sepatu Boot (Boot Harvik Pemadam Kebakaran)	5	buah
15	Pengadaan Mobil Pemadam Kebakaran (Fire Max 800 L)	1	unit
16	Pengadaan Alat Pembersih (Chainsaw 22 inch)	2	buah
17	Pengadaan Alat Komunikasi Pemadam Kebakaran (Handy Talky Tahan Air, UHF/VHF)	30	buah
18	Pengadaan Alat Komunikasi Pemadam Kebakaran (Repeater UHF/VHF)	1	unit
19	Pengadaan Alat Pelindung Pernapasan/Alat Penolong (SCBA/Self Contained Breathing Apparatus)	6	unit

Pemeliharaan sarana penunjang operasional kantor Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat pada Tahun 2024 berupa :

Tabel 4. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Tahun Anggaran 2024

No	Uraian	Volume	Satuan
1	Kendaraan Operasional Pemadam Kebakaran Truck	9	unit
2	Kendaraan Operasional Roda 2 (R2)	7	unit
3	Kendaraan Operasional Roda 4 (R4)	4	unit
4	Speed Boat	1	unit

Tabel 5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tahun Anggaran 2024

No.	Uraian	Volumen	Satuan
1	Pemeliharaan Gedung Kantor (Mako Induk dan Mako Damkar)	1 unit	M2

Tabel 6. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada kantor Tahun Anggaran 2024

No.	Uraian	Volumen	Satuan
1	CCTV	10 unit	Per Titik
2	Air Conditioner (AC Split)	8	unit
3	Personal Computer/Notebook	10	unit
4	Printer	8	unit
5	Chainsaw	3	unit

Urusan Kepegawaian menyelenggarakan operasional kantor dalam pelayanan terhadap pegawai pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat.

Jumlah pegawai Aparatur Sipil Negara maupun Non Aparatur Sipil Negara baik penambahan maupun berkurangnya pegawai dalam tahun 2024, karena meninggal dunia, mutasi maupun yang pensiun akan dijabarkan masing-masing pada daftar penambahan maupun berkurangnya pegawai sebagaimana yang telah disebutkan, sehingga sampai pada akhir tahun 2024 jumlah pegawai pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat adalah sebagai berikut :

Tabel 7. Jumlah Pegawai Per 31 Desember 2024

No	Pegawai	Jumlah	Satuan	Status
1	Tenaga Struktural, terdiri dari :		Orang	ASN
	1. Pejabat Administrator yang terdiri dari :	2	Orang	ASN
	1.1. Sekretaris	-	Orang	ASN
	1.2. Kepala Bidang	2	Orang	ASN
	2. Pejabat Pengawas yang terdiri dari :	6		
	2.1. Kepala Sub Bagian	2	Orang	ASN
	2.2. Kepala Seksi	4	Orang	ASN
2	Tenaga Fungsional Umum/Pelaksana	12	Orang	ASN
3	Tenaga Fungsional Tertentu	18	Orang	ASN
4	Tenaga Kontrak Daerah	5	Orang	Non ASN
Jumlah		43	Orang	

Tabel 8. Jumlah Aparatur Sipil Negara Berdasarkan Golongan Ruang 2024

No	Golongan Ruang	JABATAN STRUKTURAL								JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU					Jumlah	Ket	
		Non Eselon	Eselon Va	Eselon IVb	Eselon IVa	Eselon IIIb	Eselon IIIa	Eselon IIb	Eselon IIa	Pemula	Ahli Pertama	Ahli Muda	Ahli Madya	Ahli Utama			
1	Golongan I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
2	Golongan II	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	14	
3	Golongan III	12	-	-	6	-	-	-	-	-	3	1	-	-	22		
4	Golongan IV	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2		
J U M L A H		12	0	0	6	2	0	0	0	14	3	1	0	0	38		

Tabel 9. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin 2024

No	Unit Organisasi	Jumlah (4 s/d 5)	Jenis Kelamin		Keterangan
			Laki-Laki	Perempuan	
1	2	3	4	5	6
1	Sekretaris	0	0	0	
2	Kepala Bidang	2	2	0	
3	Kepala Sub Bagian	2	1	1	
4	Kepala Seksi	4	2	2	
5	JFT AKPD Ahli Muda	1	0	1	
6	Sub Bagian Tata Usaha	3	2	1	ASN = 1Orang (L), NON ASN = 2 Orang (L = 1, P = 1)
7	JFT Pranata Komputer	1	1	0	
8	Sub Bagian Penyusunan Program, Anggaran dan Akuntansi	2	2	0	
9	JFT Perencana Ahli Pertama	1	1	0	
10	Bagian Seksi Pencegahan dan Inspeksi	3	3	0	
11	Bagian Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur dan Pemberdayaan Masyarakat Dunia Usaha	0	0	0	
12	Bagian Seksi Pemadam Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi	6	5	1	ASN = 3 Orang (L), NON ASN = 3 Orang (L = 2, P = 1)
13	JFT Analis Kebakaran Ahli Pertama	1	1	0	
14	JFT Pemadam Kebakaran Pemula	14	14	0	
15	Bagian Sarana Prasarana, Informasi dan Pengolah Data	3	3	0	
Jumlah		43	37	6	

Tabel 10. Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan 2024

No	Unit Organisasi	Jumlah (4 s/d 13)	Pendidikan											Ket
			S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SLTA	SLTP	SD		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Sekretaris	0			0									
2	Kepala Bidang	2		1	1									
3	Kepala Sub Bagian	2		1			1							
4	Kepala Seksi	4			4									
5	JFT AKPD Ahli Muda	1			1									
6	Sub Bagian Tata Usaha	3					1			2			ASN = 1Orang (L), NON ASN = 2 Orang (L = 1, P = 1)	
7	JFT Pranata Komputer Ahli Pertama	1			1									
8	Sub Bagian Penyusunan Program, Anggaran dan Akuntansi	2					2							
9	JFT Perencana Ahli Pertama	1			1									
10	Bagian Seksi Pencegahan dan Inspeksi	3			1					2				
11	Bagian Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur dan Pemberdayaan Masyarakat Dunia Usaha	0												
12	Bagian Seksi Pemadam Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi	6								6			ASN = 3 Orang (L), NON ASN = 3 Orang (L = 2, P = 1)	
13	JFT Analis Kebakaran Ahli Pertama	1			1									
14	JFT Pemadam Kebakaran Pemula	14								14				
15	Bagian Sarana Prasarana, Informasi dan Pengolah Data	3								3				
Jumlah		43	0	2	10	0	4	0	0	27	0	0		

**Tabel 11. Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat
Periode Februari 2024**

No	Nama	Kenaikan Pangkat		TMT	Keterangan
		Dari	Ke		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

**Tabel 12. Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat
Periode April 2024**

No	Nama	Kenaikan Pangkat		TMT	Keterangan
		Dari	Ke		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

**Tabel 13. Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat
Periode Juni 2024**

No	Nama	Kenaikan Pangkat		TMT	Keterangan
		Dari	Ke		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

**Tabel 14. Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat
Periode Agustus 2024**

No	Nama	Kenaikan Pangkat		TMT	Keterangan
		Dari	Ke		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

**Tabel 15. Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat
Periode Oktober 2024**

No	Nama	Kenaikan Pangkat		TMT	Keterangan
		Dari	Ke		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

**Tabel 16. Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Pangkat
Periode Desember 2024**

No	Nama	Kenaikan Pangkat		TMT	Keterangan
		Dari	Ke		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Tabel 17. Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Naik Gaji Berkala pada Tahun 2024

No	Nama/NIP	Pangkat / Golongan	Jabatan	Masa Kerja	TMT
1	Okto Sandri, A.Md.	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Bendahara Pengeluaran	12 Tahun	01-Jan-24
2	Ika Irawati, S.Hut.	Penata Tingkat I (III/d)	Peningkatan Kapasitas Aparatur dan Pemberdayaan Masyarakat/Dunia Usaha	18 Tahun	01-Apr-24
3	Novitawati, S.Pi.	Penata Tingkat I (III/d)	Analisis Keuangan Pusat/Daerah Ahli Muda	18 Tahun	01-Apr-24
4	Amri Noor, S.ST	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	20 Tahun	01-May-24
5	Haryadi Muntaha, A.Md.	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengurus Barang	18 Tahun	01-May-24
6	Muhammad Sanusi	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	18 Tahun	01-May-24
7	Syahrani	Penata Muda (III/a)	Pranata Pemadam Kebakaran	18 Tahun	01-May-24
8	Herinto	Penata Muda (III/a)	Pranata Pemadam Kebakaran	18 Tahun	01-May-24
9	Hendriyanto	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	18 Tahun	01-May-24
10	Kusrian Bahrn	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	18 Tahun	01-May-24
11	Masran	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	18 Tahun	01-May-24
12	Eko Waluyo Susanto	Penata Muda (III/a)	Pranata Pemadam Kebakaran	18 Tahun	01-May-24
13	Kananto	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi	28 Tahun	01-Nov-24
14	Muhammad Zuhadi, S.Pd.	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Pencegahan	24 Tahun	01-Dec-24

Untuk Kenaikan Berkala bulan Mei 2024 seharusnya 10 orang, tetapi 1 (satu) orang Pegawai PNS mendapatkan Penjatuhan Disiplin berupa Penurunan Kenaikan Berkala 1 (satu) Tahun.

Dalam penegakkan disiplin pegawai di Lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat, ada 2 (dua) pegawai yang mendapat teguran secara lesan dan 1 (satu) pegawai yang mendapat penjatuhan disiplin berupa penurunan kenaikan gaji berkala 1 (satu) tahun pada Tahun 2024.

Tabel. 18 Daftar Pegawai Yang Mendapat Teguran pada Tahun 2024

No	Nama Pegawai	Jenis Kasus
1	Masran	Pelanggaran terhadap kewajiban tidak melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab
2	Herlinto	Pelanggaran disiplin terhadap kewajiban tidak melaksanakan tugas kedinasan dengan penuh pengabdian, kejujuran, kesadaran, dan tanggung jawab serta tidak Masuk Kerja dan menaati ketentuan jam kerja;

Tabel. 19 Daftar Pegawai Yang Mendapat Penjatuhan Disiplin Penurunan Kenaikan Gaji Berkala 1 (satu) Tahun pada Tahun 2024

No	Nama Pegawai	Jenis Kasus
1	Suhaini	Pelanggaran disiplin tidak mematuhi ketentuan masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja

Pada tahun 2024 tidak ada mutasi pegawai dari dinas lain ke Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat.

Tabel 20. Daftar Mutasi Aparatur Sipil Negara pada Tahun 2024

No	Nama / NIP	Instansi Asal	Instansi Baru	Keterangan
-	-	-	-	-

Pada tahun 2024 tidak ada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat yang pensiun.

Tabel 21. Daftar Aparatur Sipil Negara Yang Pensiun pada Tahun 2024

No	Nama/NIP	Pangkat / Golongan	Jabatan	TMT	Keterangan
-	-	-	-	-	-

Tidak ada Pegawai di Lingkungan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat pada Tahun 2024 yang Meninggal Dunia.

Tabel 22. Daftar Pegawai Yang Meninggal Dunia pada Tahun 2024

No	Nama/NIP	Pangkat/Golongan	Jabatan	TMT	Keterangan
-	-	-	-	-	-

Pegawai yang mengikuti bimbingan teknis maupun pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas pokok dan fungsi pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel. 23. Pegawai Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Tahun 2024

No	Nama	Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi	Tempat Diklat	Tanggal Diklat
1	Haryadi Muntaha, A.Md	Pengelolaan Aset Daerah (BMD) bagi Pegawai di Lingkungan Kabupaten Kotawaringin Barat	Jakarta	28-31 Mei 2024
2	Okto Sandri, A.Md	Penguatan Kapasitas Bendahara Pengeluaran Dalam Pengelolaan Keuangan Yang Akuntabel di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat	Jakarta	11-14 Juni 2024
3	Bemy Fachriandi, S.Kom., M.Kom.	Diklat Pengelolaan Keuangan Daerah bagi Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat	Jakarta	27 s.d 30 Agustus 2024
4	Dwi Agus Suhartono, S.E., M.Acc	Pendidikan dan Pelatihan Penguatan Tugas-Tugas Sekretaris Perangkat Daerah Bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2024	Jakarta	14-18 Oktober 2024

Tabel. 24. Pegawai Yang Mengikuti Bimbingan Teknis Tahun 2024

No	Nama	Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi	Tempat Diklat	Tanggal Diklat
1	Retno Wulandari, A.Md	Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)	Bandung	5–8 Mei 2024
2	Muhammad Ramli, S.Kom	Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)	Bandung	5-8 Mei 2024
3	Dwi Agus Suhartono, S.E., M.Acc	Penyusunan Pohon Kinerja Daerah dan Perangkat Daerah	Yogyakarta	3–4 Juli 2024
4	Aulia Yahya Abdillah, S.Sos	Penyusunan Pohon Kinerja Daerah dan Perangkat Daerah	Yogyakarta	3-4 Juli 2024
5	Aulia Yahya Abdillah, S.Sos.	Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Berbasis Kinerja dan Penyusunan Pohon Kinerja	Bogor	24-27 September 2024
6	Bemy Fachriandi, S.Kom., M.Kom.	Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Berbasis Kinerja dan Penyusunan Pohon Kinerja	Bogor	24-27 September 2024
7	Bemy Fachriandi, S.Kom., M.Kom.	Pengelolaan Keuangan Daerah Berbasis Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) RI Kabupaten Kotawaringin Barat	Jakarta	22 – 25 Oktober 2024
8	Okto Sandri, A.Md.	Pengelolaan Keuangan Daerah Berbasis Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) RI Kabupaten Kotawaringin Barat	Jakarta	22 – 25 Oktober 2024

Pada Tahun 2024 per Januari ada 1 (satu) Pegawai Tenaga Non ASN dengan nama Pusparini yang diredistribusi dari Dinas Sosial ke Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, dari Tenaga Administrasi menjadi Tenaga Kebersihan, karena jabatan yang kosong di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan adalah Tenaga Kebersihan. Sementara Pegawai Tenaga Non ASN dengan nama Septy Davina Bilqis yang diredistribusi dari Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan ke Dinas, dari Tenaga Kebersihan menjadi Tenaga Administrasi.

Dari 5 Tenaga Non ASN yang bisa mengikuti tahapan seleksi ujian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Periode 2 (dua) sebanyak 4 (empat) orang, masing-masing dengan jabatan Tenaga Pemadam Kebakaran sebanyak 2 (dua) orang dan Tenaga Kebersihan sebanyak 2 (dua) orang, sementara yang 1 (satu) orang dengan jabatan Tenaga Pemadam Kebakaran tidak bisa mengikuti tahapan seleksi ujian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Periode 2 (dua) dikarenakan faktor usia. Berikut daftar nama Tenaga Non ASN yang bisa dan tidak bisa mengikuti tahapan seleksi ujian Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (P3K) Periode 2 (dua), yaitu :

Tabel 25. Tenaga Non ASN pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Yang Mengikuti Seleksi Administrasi menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Periode 2 Tahun 2024

NO	NAMA	JABATAN
1	Firda Kusuma	Tenaga Pemadam Kebakaran
2	Ayu Yuliana Nor Fatimah	Tenaga Pemadam Kebakaran
3	Wahyu Saputra	Tenaga Kebersihan
4	Pusparini	Tenaga Kebersihan

Tabel 26. Tenaga Non ASN pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Yang Tidak Bisa Mengikuti Seleksi Administrasi menjadi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Periode 2 Tahun 2024

NO	NAMA	JABATAN
1	Supian Noor	Operator Mesin Pemadam Kebakaran / Driver / Sopir

Kinerja Pegawai Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2024, dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 27													
Kinerja Pegawai													
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan													
Tahun 2024													
NO	NAMA	Pangkat / Golongan	Jabatan	DD	DL	CS	CT	CAP	SKD	TKS	TB	P	KET.
1	MAJERUMPURNI, S. H. 196405211985031005	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Dinas	5	3	0	0	0	0	0	0	1	Pensiun per 1 Juni 2024
2	DWI AGUS SUHARTONO, S.E., M.Acc 197704072005011015	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Pemadaman, Penyelamatan dan Sarana Prasarana	23	23	3	2	0	0	0	0	0	
3	MUHAMMAD ZULHADI, S.Pd 196701222000121001	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Pencegahan	81	7	0	0	0	0	0	0	0	
4	BEMY FACHRIANDI, S. Kom., M. Kom. 198609062011011002	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Anggaran dan Akuntansi	3	32	0	0	0	0	0	0	0	
5	IKA IRA WATI, S. Hut 198009192006042008	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur dan Pemberdayaan Masyarakat/ Dunia Usaha	70	4	0	2	0	1	0	0	0	
6	KANANTO, SH 197002011998031010	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran Penyelamatan dan Evakuasi	22	5	0	4	0	0	0	0	0	Mengikuti PKP Juli - November 2024
7	NOMTAWATI, S. Pi 198110312006042010	Penata Tingkat I (III/d)	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	5	14	0	1	0	0	0	0	0	
8	RUSLAN, SE 197108242006041007	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Seksi Pencegahan dan Inspeksi	70	3	0	5	0	0	1	0	0	
9	YUNINGTIASWATI PERTIWI, S. IP 198808052007012001	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Seksi Sarana Prasarana, Informasi dan Pengolah Data	23	8	0	0	0	0	0	0	0	
10	RETNOWULANDARI, A. Md 197303152005012012	Penata (III/c)	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	1	3	0	0	0	0	0	0	0	
11	AMRUL HASANI, A. Md 197506132003121007	Penata (III/c)	Penata Laporan Keuangan	5	5	0	2	0	0	0	0	0	
12	OKTO SANDRI, A. Md 198110122010011014	Penata Muda	Bendahara Pengeluaran	7	14	0	0	0	0	0	0	0	
13	AMRI NOOR, S. ST 197708152006041022	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	80	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	HARYADI MUNTAHA, A. Md 197401072006041016	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengelola Barang Milik Negara	12	10	0	0	0	0	0	0	0	
15	EKO WALUYO SUSANTO 198209242006041016	Penata Muda (III/a)	Pranata Pemadam Kebakaran	15	5	0	0	0	0	0	0	0	
16	HENDRIYANTO 197903012006041022	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	78	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	HERLINTO 197705162006041010	Penata Muda (III/a)	Pranata Pemadam Kebakaran	7	0	0	9	0	0	1	0	0	
18	KUSRIAN BAHRUN 197907032006041017	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	12	13	0	0	0	0	0	0	0	
19	MASRAN 198006162006041019	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	13	0	1	0	0	0	0	0	0	
20	MUHAMMAD SANUSI 197103292006041013	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	20	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	SUHAINI 198004012006041020	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	11	0	0	7	0	0	2	0	0	
22	SYAHRANI 197406122006041022	Penata Muda (III/a)	Pranata Pemadam Kebakaran	7	5	0	2	0	0	0	0	0	
23	ANIF RAHMAN, S. T	IX	Analisis Kebakaran Ahli Pertama	17	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	AULIA YAHYA ABDILLAH, S. Sos	IX	Perencana Ahli Pertama	1	10	2	0	0	1	0	0	0	
25	MUHAMMAD RAMLI, S. Kom	IX	Pranata Komputer Ahli Pertama	14	3	2	0	0	1	0	0	0	
26	ACHMAD TORIQULJANNAH EFFENDI	V	Pemadam Kebakaran Pemula	8	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	ADITYA RAHMAN	V	Pemadam Kebakaran Pemula	6	0	0	0	0	0	0	0	0	
28	AGUS SAPUTRA	V	Pemadam Kebakaran Pemula	6	5	0	0	0	0	1	0	0	
29	AGUS SURIRI RAHMAN	V	Pemadam Kebakaran Pemula	13	7	0	0	0	0	0	0	0	
30	AHMAD RUSDIANTORO	V	Pemadam Kebakaran Pemula	6	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	DHARMA PUTRA	V	Pemadam Kebakaran Pemula	8	7	0	0	0	0	0	0	0	
32	MUHAMMAD SYAHRIZAL	V	Pemadam Kebakaran Pemula	6	0	0	0	0	0	0	0	0	
33	RAHMAD BUDIMAN	V	Pemadam Kebakaran Pemula	6	5	0	0	0	0	4	0	0	
34	RAHMAT HIDAYAT	V	Pemadam Kebakaran Pemula	6	7	0	0	0	0	0	0	0	
35	RIZKI DWI FAKHROZI	V	Pemadam Kebakaran Pemula	19	7	11	0	0	0	10	0	0	
36	RUSDIANTO	V	Pemadam Kebakaran Pemula	17	7	0	0	0	0	2	0	0	
37	SAPARUDIN	V	Pemadam Kebakaran Pemula	4	15	0	0	3	0	0	0	0	
38	SAYID AHMAD ALFARISI ALHABSI	V	Pemadam Kebakaran Pemula	16	7	0	0	0	0	5	0	0	
39	WISNU SAYLENDRA	V	Pemadam Kebakaran Pemula	6	0	0	0	0	0	0	0	0	
40	SUPIAN NOOR	-	Operator Mesin Pemadam	6	0	0	0	0	0	0	0	0	
41	FIRDA KUSUMA	-	Tenaga Pemadam Kebakaran	6	0	0	0	0	0	0	0	0	
42	AYU YULIANA NURFATIMAH, S. M.	-	Tenaga Pemadam Kebakaran	37	0	0	0	0	0	0	0	0	
43	WAHYU SAPUTRA	-	Tenaga Kebersihan	0	0	0	0	0	7	17	0	0	
44	PUSPA RINI	-	Tenaga Kebersihan	3	0	0	0	0	0	1	0	0	

6.2. Sub Bagian Penyusunan Program, Anggaran dan Akuntansi

Sub Bagian Penyusunan Program, Anggaran dan Akuntansi menyelenggarakan urusan Perencanaan, Anggaran dan Keuangan secara keseluruhan.

Urusan Penyusunan Program / Perencanaan adalah kegiatan dalam pengelolaan Renstra Murni, Renstra Perubahan, Renja Murni, Renja Perubahan, Pohon Kinerja, Perjanjian Kinerja, Manajemen Resiko, Laporan Evaluasi Renja, LkjIP, LPPD, LKPJ, Laporan RfK, Laporan TEpra.

Urusan Anggaran mengelola kegiatan mengolah RKA, DPA, Anggaran Kas, RKA Perubahan, DPA Perubahan dan Anggaran Kas Perubahan.

Urusan Akuntansi yang dilaksanakan adalah mengelola Gaji dan Tunjangan Pegawai menggunakan Aplikasi SIMGAJI, Verifikasi SPJ-SPP-SPM, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran / Akhir Tahun.

6.3. Seksi Pencegahan dan Inspeksi

Kegiatan pada Seksi Pencegahan dan Inspeksi dalam tugasnya mengkoordinasikan dan mengendalikan pencegahan kebakaran dan inspeksi proteksi kebakaran ada 3 (tiga) sub kegiatan yang dilaksanakan, yaitu :

1. Sub Kegiatan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota berupa :

- Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka Kaji Tiru Norma Standar Pelayanan Manual (NSPM) ke Jawa Timur.
- Perjalanan dinas dalam kota dalam rangka Pemetaan Lokasi Manajemen Kebakaran di sebagian wilayah Kelurahan Mendawai Kecamatan Arut Selatan dan wilayah Kelurahan Kumai Hilir Kecamatan Kumai.

2. Sub Kegiatan Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran

Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran pada Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan kurang lebih di 64 Lokasi yang berada di Kabupaten Kotawaringin Barat, yaitu :

Tabel 28. Daftar Rekapitulasi Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran 2024

No.	Tanggal	Kegiatan	Lokasi
1	2	3	4
1	21 Februari 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Hotel Candra Jaya dan Hotel Mentari Kecamatan Kumai
2	22 Februari 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Hotel Garuda dan Losmen Pertama Hijau Kecamatan Kumai

3	13 Maret 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Hotel Flamingo dan Hotel Majid Kecamatan Kumai
4	15 Maret 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Losmen Assalam dan Penginapan Aisyah Kecamatan Kumai
5	21 Maret 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kelurahan Candi dan Kecamatan Kumai
6	25 Maret 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kelurahan Kumai Hulu dan Kelurahan Kumai Hilir
7	1 Juli 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Pangkalan Satu Kecamatan Kumai dan PT. Sumber Kahayan Kharisma Kecamatan Pangkalan Lada
8	3 April 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Polsek Kumai dan PT. Pelabuhan Indonesia III Kecamatan Kumai
9	4 April 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Puskesmas Kumai dan Klinik Utama Permata Ibu Kumai
10	18 April 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Kecamatan Pangkalan Lada dan Polsek Pangkalan Lada
11	19 April 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Pandu Sanjaya dan Puskesmas Pandu Sanjaya Kecamatan Pangkalan Lada
12	6 Mei 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Batu Belaman dan Kantor Desa Kubu Kecamatan Kumai
13	7 Mei 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Teluk Bogam dan Puskesmas Teluk Bogam Kecamatan Kumai
14	14 Mei 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Lapas Kelas IIB Pangkalan Bun dan Almas Syariah Guest House Kecamatan Arut Selatan
15	15 Mei 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Kecamatan Kotawaringin Lama dan Puskesmas Kotawaringin Lama
16	20 Mei 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Riam Durian dan Kantor Desa Dawak Kecamatan Kotawaringin Lama
17	21 Mei 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Kelurahan Kotawaringin Hulu dan Kantor Kelurahan Kotawaringin Hilir Kecamatan Kotawaringin Lama
18	21 Juni 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	SMKN 2 Kumai dan Kantor Desa Kapitan Kecamatan Kumai
19	26 Juni 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Bumi Harjo dan Kantor Desa Purbasari Kecamatan Pangkalan Lada
20	27 Juni 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Puskesmas Sungai Rangit dan Kantor Desa Sumber Agung
21	2 Juli 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	CV. Anugerah Tirta Persada dan Kantor Desa Sungai Melawen Kecamatan Pangkalan Lada
22	11 Juli 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Pangkalan Durin dan Kantor Desa Sungai Rangit Jaya Kecamatan Pangkalan Lada
23	12 Juli 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Lada Mandala Jaya dan Kantor Desa Kadipi Atas Kecamatan Pangkalan Lada
24	15 Juli 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Karang Mulya dan Kantor Kecamatan Pangkalan Banteng
25	16 Juli 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Puskesmas Karang Mulya dan Polsek Pangkalan Banteng Kecamatan Pangkalan Banteng
26	22 Juli 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Pangkalan Tiga dan Kantor Desa Pangkalan Dewa Kecamatan Pangkalan Lada
27	23 Juli 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	SPBU 64.741.06 (Simpang Runtu) dan Kantor Desa Makarti Jaya Kecamatan Pangkalan Lada
28	29 Juli 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Sungai Pakit dan Kantor Desa Amin Jaya Kecamatan Pangkalan Banteng

29	30 Juli 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Sungai Bengkuang dan Kantor Sido Mulyo Kecamatan Pangkalan Banteng
30	11 September 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Puskesmas Semanggang dan Kantor Desa Simpang Berambai Kecamatan Pangkalan Bateng
31	12 September 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Marga Mulya dan Kantor Desa Berambai Makmur Kecamatan Pangkalan Banteng
32	30 Oktober 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Sungi Kuning dan Kantor Desa Sungi Hijau Kecamatan Pangkalan Banteng
33	31 Oktober 2024	Pendataan Peralatan Proteksi Kebakaran	SPBU Tiara Cahaya Lestari dan Losmen Maju Jaya Kecamatan Pangkalan Banteng

3. Sub Kegiatan Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran

Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran pada Tahun 2024 dilaksanakan kurang lebih di 61 Lokasi yang berada di Kabupaten Kotawaringin Barat, yaitu :

Tabel 29. Daftar Rekapitulasi Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran 2024

No.	Tanggal	Kegiatan	Lokasi
1	2	3	4
1	5 Maret 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Hotel Garuda dan Losmen Permata Hijau Kecamatan Kumai
2	7 Maret 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Hotel Chandra Jaya dan Hotel Mentari Kecamatan Kumai
3	20 Maret 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Hotel Flamingo dan Hotel Majid Kecamatan Kumai
4	27 Maret 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kelurahan Candi dan Kecamatan Kumai
5	1 April 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kelurahan Kumai Hulu dan Kelurahan Kumai Hilir Kecamatan Kumai
6	26 April 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Polsek Kumai dan Pelabuhan Indonesia III Kecamatan Kumai
7	29 April 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	SPBU Al Hartani Mukti Kumai dan SPBU Firdaus Kumai Kecamatan Kumai
8	2 Mei 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Puskesmas Kumai dan Klinik Utama Permatan Ibu Kumai Kecamatan Kumai
9	10 Mei 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran dan Simulasi Pemadam Kebakaran	Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Kecamatan Arut Selatan
10	10 Juni 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Kelurahan Kotawaringin Hulu dan Kantor Kelurahan Kotawaringin Hilir Kecamatan Kotawaringin Lama
11	11 Juni 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rumah Sakit Pratama Kutaringin dan Polsek Kolam Kecamatan Kotawaringin Lama
12	12 Juni 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Polsek Pangkalan Lada dan Kantor Kecamatan Pangkalan Lada
13	13 Juni 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Pandu Sanjaya dan Puskesmas Pandu Sanjaya Kecamatan Pangkalan Lada
14	20 Juni 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Batu Belaman dan Kantor Desa Kubu Kecamatan Kumai
15	24 Juni 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Puskesmas Kotawaringin Lama dan Kantor Kecamatan Kotawaringin Lama

16	25 Juni 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Riam Durian dan Kantor Desa Dawak Kecamatan Kotawaringi Lama
17	24 Juli 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Bumi Harjo Kecamatan Kumai dan Kantor Desa Purbasari Kecamatan Pangkalan Lada
18	26 Juli 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Puskesmas Sungai Rangit Desa Bumi Harjo Kecamatan Kumai dan Kantor Desa Sumber Agung Kecamatan Pangkalan Lada
19	5 Agustus 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	CV. Anugerah Tirta Persada Kecamatan Kumai dan Kantor Desa Sungai Melawen Kecamatan Pangkalan Lada
20	6 Agustus 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Pangkalan Tiga dan Kantor Desa Pangkalan Dewa Kecamatan Pangkalan Lada
21	26 Agustus 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	PT. Sumber Kahayan Kharisma Kecamatan Pangkalan Lada dan Kantor Desa Pangkalan Satu Kecamatan Kumai
22	27 Agustus 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Pangkalan Durin dan Kantor Desa Sungai Rangit Jaya Kecamatan Pangkalan Lada
23	28 Agustus 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Kadipi Atas dan Kantor Desa Lada Mandala Jaya Kecamatan Pangkalan Lada
24	2 September 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Sungai Pakit dan Kantor Desa Amin Jaya Kecamatan Pangkalan Banteng
25	3 September 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Sungai Bengkuang dan Kantor Desa Sidomulyo Kecamatan Pangkalan Banteng
26	4 September 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Makarti Jaya dan SPBU 64.741.06 Kecamatan Pangkalan Lada
27	9 September 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Kecamatan Pangkalan Banteng dan Polsek Kecamatan Pangkalan Banteng
28	10 September 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Puskesmas Karang Mulya dan Kantor Desa Karang Mulya Kecamatan Pangkalan Banteng
29	17 September 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Puskesmas Semanggang dan Kantor Desa Simpang Berambai Kecamatan Pangkalan Banteng
30	18 September 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Marga Mulya dan Kantor Desa Berambai Makmur Kecamatan Pangkalan Banteng
31	8 November 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Kantor Desa Sungai Kuning dan Kantor Desa Sungai Hijau Kecamatan Pangkalan Banteng
32	11 November 2024	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	SPBU Tiara Cahaya Lestari dan Losmen Maju Jaya Kecamatan Pangkalan Banteng

6.4. Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur dan Pemberdayaan Masyarakat / Dunia Usaha

Seksi Peningkatan Kapasitas Aparatur dan Pemberdayaan Masyarakat/Dunia Usaha dalam tugasnya mengembangkan, meningkatkan pembinaan dan pengawasan penataan aparatur pemadam kebakaran merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan tugas pemberdayaan masyarakat dan pelatihan berupa kegiatan pembinaan dan

pengembangan ketahanan lingkungan masyarakat terhadap bahaya kebakaran, kegiatan pelatihan pencegahan dan penanggulangan kebakaran pada aparatur petugas dan non aparatur, melaksanakan 2 (dua) sub kegiatan untuk mendukung pelaksanaan tugas sebagaimana uraian diatas, yaitu :

1. Sub Kegiatan Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran

Kegiatan Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran sebagai salah satu upaya dalam meningkatkan pengetahuan dan keterampilan bagi aparatur pemadam kebakaran dalam pencegahan, penanggulangan kebakaran dan non kebakaran.

Karena keterbatasan anggaran pada tahun 2024 baru bisa memberangkatkan 5 (lima) orang untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan pemadam I sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 30. Rekapitulasi Aparatur Pemadam Kebakaran Yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pemadam Kebakaran 2024

No	Nama	Nama Pendidikan dan Pelatihan	Tanggal Pelaksanaan	Penyelenggara dan Tempat Pendidikan dan Pelatihan	Nomor dan Tanggal Sertifikat	Jam Pelajaran
1	Syahrani	Diklat Dasar Pemadam Kebakaran I Angkatan II Tahun 2024	13 – 18 Mei 2024	Balai Pengembangan Kompetensi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kementerian Dalam Negeri di Bogor	03/800.2.4.1/154/BalaiKMG/32/2024	70
2	Rahmad Budiman	Diklat Pemadam I Angkatan IV Tahun 2024	30 September – 5 Oktober 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung di Sumedang	03/800.2.4.1/573/P.IV.I/32/2024	82
3	Agus Saputra	Diklat Pemadam I Angkatan IV Tahun 2024	30 September – 5 Oktober 2024	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung di Sumedang	03/800.2.4.1/574/P.IV.I/32/2024	82
4	Kusrian Bahrin	Diklat Dasar/Teknis Pemadam Kebakaran Kualifikasi I Angkatan 3 Tahun 2024	6 – 12 November 2024	Balai Pengembangan Kompetensi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kementerian Dalam Negeri di Bogor	03/800.2.4.1/446/Balai-KMG/32/2024	70
5	Saparudin	Diklat Dasar/Teknis Pemadam Kebakaran Kualifikasi I Angkatan 3 Tahun 2024	6 – 12 November 2024	Balai Pengembangan Kompetensi Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kementerian Dalam Negeri di Bogor	03/800.2.4.1/447/Balai-KMG/32/2024	70

2. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat.

Pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui sosialisasi dan edukasi di tahun 2024 dapat di lihat pada tabel berikut ini :

Tabel 31. Sosialisasi dan Edukasi kepada Masyarakat dalam rangka Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran 2024

No	Tanggal	Kegiatan	Peserta	Tempat Kegiatan	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	19 Januari 2024	Edukasi Pembelajaran Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	SMA Negeri 3 Arut Selatan	Aula Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kunjungan melalui surat permohonan
2	20 Januari 2024	Pelatihan Penggunaan APAR K3	Karyawan SPBU PT. Siemon Triputra Mandiri	Halaman SPBU PT. Siemon Triputra Mandiri Kelurahan Baru Kecamatan Arut Selatan	Pengajuan melalui surat permohonan
3	20 Januari 2024	Mengenal Reptil Kalimantan	Komunitas Muara Kata Borneo	Balai Belajar Yayorin	Pengajuan melalui surat permohonan
4	24 Januari 2024	Edukasi Pembelajaran terkait Pengenalan Tugas Pemadam Kebakaran dan Pengenalan Jenis Kendaraan Pemadam Kebakaran	TK Kasih Anak Bangsa	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
5	27 Januari 2024	Edukasi Pembelajaran Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Pramuka SMP Negeri 1 Arut Selatan	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
6	29 Januari 2024	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	SMKS Bhakti Indonesia Medka Pangkalan Bun Kelurahan Madurejo	Halaman SMKS Bhakti Indonesia Medka Pangkalan Bun, Jalan Sutan Syahrir No. 1	Pengajuan melalui surat permohonan
7	31 Januari 2024	Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dalam rangka Peringatan Bulan K3	Karyawan Pertamina Kumai	Pertamina Kumai	Pengajuan melalui surat permohonan
8	3 Februari 2024	Edukasi Pembelajaran Pengenalan Tugas Anggota Pemadam Kebakaran, Peralatan dan Kendaraan Pemadam Kebakaran	TK Islam Baturahim	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
9	6 Februari 2024	Edukasi Pembelajaran Pengenalan Tugas Anggota Pemadam Kebakaran, Peralatan dan Kendaraan Pemadam Kebakaran	TK Isa Al Masih	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
10	18 Februari 2024	Mengenal Reptil Kalimantan	Komunitas Muara Kata Borneo	Kantor Satpol PP, Jl. HM. Rafi'i	Pengajuan melalui surat permohonan
11	24 Februari 2024	Edukasi sejak dini waspada kebakaran, pembelajaran pengenalan tugas anggota pemadam kebakaran, peralatan dan kendaraan dinas pemadam kebakaran	TK Islam Mujahidin	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan

12	6 Maret 2024	Edukasi Mengenal Profesi Pemadam Kebakaran	Kelompok Bermain Bunda Ayu	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
13	6 Maret 2024	Edukasi Pengenalan Profesi Pemadam Kebakaran, Pengenalan Peralatan dan Jenis Kendaraan Pemadam Kebakaran	SDN 1 Panahan Kecamatan Arut Utara	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
14	8 Maret 2024	Edukasi Mengenal Profesi Pemadam Kebakaran	TK Tunas Rimba	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
15	18 Mei 2024	Simulasi Pemadam Kebakaran	Lembaga Pemasaryakatan Kelas IIB Pangkalan Bun	Lembaga Pemasaryakatan Kelas IIB Pangkalan Bun, JL. Jenderal Sudirman No. 51	Pengajuan melalui surat permohonan
16	7 Juni 2024	Edukasi Mengenal Profesi Petugas Pemadam Kebakaran dan Peralatan Pemadam Kebakaran	TK Laman Tuha Desa Pasir Panjang	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
17	14 Juni 2024	Sosialisasi dan Penyuluhan Pencegahan Penanggulangan Bencana Kebakaran	KPPN Pangkalan Bun	Halaman KPPN Tipe A2 Pangkalan Bun, Jl. Sutan Syahrir No. 9	Pengajuan melalui surat permohonan
18	14 Juni 2024	Sosialisasi Pencegahan Penanggulangan Bencana Kebakaran	Kantor Bea Cukai Pangkalan Bun	Halaman Kantor Bea Cukai Pangkalan Bun, Jl. Pangeran Antasari Kompleks Pelabuhan	Pengajuan melalui surat permohonan
19	15 Juni 2024	Sosialisasi dan Simulasi Pencegahan dan Penanggulangan Bencana Kebakaran	Kantor PMI Pangkalan Bun	Kantor PMI Pangkalan Bun, Jl. Sutan Syahrir No. 17	Pengajuan melalui surat permohonan
20	19 Juni 2024	Edukasi Mengenal Profesi Petugas Pemadam Kebakaran dan Peralatan Pemadam Kebakaran	TK Anggrek 1	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
21	3 Juli 2024	Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Bencana Kebakaran	PT. SMSS Sulung	Halaman Kantor PT. SMSS Sulung	Pengajuan melalui surat permohonan
22	9 Juli 2024	Materi dan Simulasi Penanggulangan Kebakaran	SMA Negeri 1 Pangkalan Bun	Halaman SMA Negeri 1, Jl. Alipandi Sarjan No. 44 Pangkalan Bun	Pengajuan melalui surat permohonan
23	10 Juli 2024	Edukasi Mengenal Profesi Petugas Pemadam Kebakaran dan Peralatan Pemadam Kebakaran	TK Islam Darul Ulum	Halama TK Islam Darul Ulum, JL. Pangeran Diponegoro RT.01 No. 25 Kelurahan Madurejo	Pengajuan melalui surat permohonan
24	12 Juli 2024	Edukasi Mengenal Profesi Petugas Pemadam Kebakaran dan Peralatan Pemadam Kebakaran	SLB Negeri 1 Pangkalan Bun	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
25	26 Juli 2024	Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Bencana Kebakaran	PT. Mitra Permatawaringin	Halaman Brits Hotel, JL. Ahmad Yani, KM 2 Kelurahan Baru	Pengajuan melalui surat permohonan
26	13 Agustus 2024	Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Bencana Kebakaran	PT. PLN Unit Layanan Transmisi dan Gardu Induk (ULTG) Pangkalan Bun	Halaman Gardu induk Pangkalan Bun, Jl. Arah Natai Baru Simpang Tobat Nasuha Desa Purbasari	Pengajuan melalui surat permohonan

27	18 Agustus 2024	Sosialisasi Penanggulangan Bencana Kebakaran	KKN Universitas Antakusuma Kelurahan Sidorejo RW 05 Kelurahan Sidorejo	Lapangan Sinar Putih RW 05 Kelurahan Sidorejo	Pengajuan melalui surat permohonan
28	10 September 2024	Sosialisasi Penanganan Kebakaran di Rumah Tangga	Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Kotawaringin Barat	Aula Kyai Gede Kantor Bupati Lantai 2	Pengajuan melalui surat permohonan
29	12 September 2024	Edukasi Mengenal Profesi Petugas Pemadam Kebakaran, Peralatn Pemadam Kebakaran dan Penanganan Kebakaran	TK Islam Terpadu Al Manar	Halaman Sekolah TK Islam Terpadu Al Manar	Pengajuan melalui surat permohonan
30	21 September 2024	Edukasi Mengenal Profesi Petugas Pemadam Kebakaran, Peralatn Pemadam Kebakaran dan Penanganan Kebakaran	TK Makarti Mukti Pertiwi	Halaman TK Makarti Mukti Pertiwi	Pengajuan melalui surat permohonan
31	23 September 2024	Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Kecamatan Pangkalan Lada	Aula Kecamatan Pangkalan Lada	Pengajuan melalui surat permohonan
32	26 September 2024	Simulasi Penyelamatan Kejadian Kebakaran	Dapur Lapas Kelas IIB Pangkalan Bun	Dapur Lapas Kelas IIB Pangkalan Bun	Pengajuan melalui surat permohonan
33	4 Oktober 2024	Pelatihan dan Simulasi (Praktek) tentang Pencegahan Penanggulangan Kebakaran	UPT Laboratorium Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Barat	UPT Laboratorium Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Barat, Jl. Sutan Syarir No. 27	Pengajuan melalui surat permohonan
34	4 Oktober 2024	Pelatihan Pengendalian Api dan Penggunaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	RS Kelas D Pratama Kutaringin	RS Kelas D Pratama Kutaringin, Jl. Danau RT. 07 Kelurahan Kotawaringin Hulu	Pengajuan melalui surat permohonan
35	7 Oktober 2024	Edukasi Mengenal Profesi Petugas Pemadam Kebakaran, Peralatan Pemadam Kebakaran dan Penanganan Kebakaran	TK Islam Ibnu Abbas Pangkalan Bun	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
36	13 Oktober 2024	Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Dinas Pariwisata Kabupaten Kotawaringin Barat	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
37	26 Oktober 2024	Edukasi Mengenal Profesi Petugas Pemadam Kebakaran, Peralatan Pemadam Kebakaran	TK Islam Darul Hikam	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
38	22 November 2024	Edukasi Mengenal Profesi Petugas Pemadam Kebakaran, Peralatan Pemadam Kebakaran	TK Cendekia Pangkalan Bun	Mako Damkar, JL. Pangeran Antasari RT. 04 Kelurahan Raja	Pengajuan melalui surat permohonan
39	5 Desember 2024	Pelatihan dan Simulasi (Praktek) tentang Pencegahan Penanggulangan Kebakaran	PT. PLN UP 3 Pangkalan Bun	PT. PLN UP 3 Pangkalan Bun	Pengajuan melalui surat permohonan
40	10 Desember 2024	Pelatihan Penanggulangan Kebakaran	Petani Sawit Mandiri Desa Pangkalan Tiga	KUD Tani Subur	Pengajuan melalui surat permohonan

6.5. Seksi Pemadaman Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi

Kegiatan pada Seksi Pemadaman Kebakaran, Penyelamatan dan Evakuasi dalam tugasnya merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan operasional kebakaran serta tugas penyelamatan dan evakuasi ada 2 (dua) kegiatan yang telah dilaksanakan, yaitu :

1) Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota, ada 2 (dua) sub kegiatan, yaitu :

- a. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 32. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran Tahun 2024

NO	JENIS KEJADIAN	KECAMATAN						JUMLAH JENIS KEJADIAN
		ARUT SELATAN	KUMAI	ARUT UTARA	KOTAWARINGIN LAMA	PANGKALAN LADA	PANGKALAN BANTENG	
1	Kebakaran Pemukiman	18	5	0	0	2	0	25
2	Kebakaran Lahan	1	1	0	0	0	0	2
Jumlah Kejadian		19	6	0	0	2	0	27

- b. Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 33. Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran Tahun 2024

NO	JENIS KEJADIAN	KECAMATAN						JUMLAH JENIS KEJADIAN
		ARUT SELATAN	KUMAI	ARUT UTARA	KOTAWARINGIN LAMA	PANGKALAN LADA	PANGKALAN BANTENG	
Animal Rescue								
1	Evakuasi Sarang Tawon/Lebah	57	14	0	0	2	0	73
2	Evakuasi Ular	86	8	0	0	5	0	99
3	Evakuasi Hewan Lainnya	25	5	0	0	0	0	30
Jumlah Kejadian		168	27	0	0	7	0	202
Human Rescue								
1	Orang Hilang	0	0	0	0	0	0	0
2	Orang Tenggelam	1	0	0	0	0	0	1
3	Pelepasan Cincin	13	0	0	0	0	0	13
4	Human rescue lainnya	2	0	0	0	0	0	2
Jumlah Kejadian		16	0	0	0	0	0	16
Lainnya								
1	Pohon Tumbang	12	0	0	0	0	0	12
2	Banjir	3	0	0	0	0	0	3
3	Lainnya	16	0	0	0	0	0	16
Jumlah Kejadian		31	0	0	0	0	0	31
Jumlah Total Kejadian		215	27	0	0	7	0	249

2) Kegiatan Investigasi Kejadian Kebakaran dengan 1 (satu) sub kegiatan, yaitu :

- **Investigasi Kejadian Kebakaran**, meliputi : Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran selama Tahun 2024 ada 25 dokumen Laporan Hasil Investigasi Kebakaran Permukiman.
- Laporan ini masuk dalam kategori dikecualikan, sehingga tidak bisa dipublikasikan secara luas.

6.6. Seksi Sarana Prasarana, Informasi dan Pengolahan Data

Seksi Sarana Prasarana, Informasi dan Pengolahan Data dalam tugasnya merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan penyediaan, pemeliharaan, pengawasan dan pengendalian sarana dan prasarana pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta penyelamatan, melaksanakan **1 (satu) sub kegiatan yaitu : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri**, berupa :

- a. Merekapitulasi laporan kelaikan sarana prasarana pemadaman kebakaran dan penyelamatan yang diterima dari wakil komandan regu.
- b. Melakukan pengadaan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan sebagaimana daftar berikut ini :

Tabel 34. Pengadaan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan Tahun 2024

No	Nama Barang	Volume	Satuan
Belanja Barang dan Jasa			
Belanja Barang Tak Habis Pakai			
1	Grab Stick (Alat Penjepit/Perangkap Ular 150cm)	5	Buah
2	Helm Safety Pemadam (SCS Safety Fireman Helmet Fulgard 27cm)	5	Buah
3	Sarung Tangan/Handling Ular (Sarung Tangan Panjang, Anti Cakar Gigit Reptil Ular, Anti Bits Pet Glove)	5	Buah
4	Sepatu Boot (Harvik Pemadam Kebakaran-Sepatu Firefighter Harvik)	5	Buah
Belanja Modal			
Belanja Peralatan dan Mesin (Belanja Angkutan Darat Bermotor/Kendaraan Bermotor Khusus)			
1	Mobil Pemadam Kebakaran Fire Max 800 L	1	Unit
Belanja Alat Kantor dan Rumah Tangga (Alat Rumah Tangga/Alat Pembersih)			
1	Chainsaw (22 inch)	2	Buah
Belanja Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (Alat Komunikasi/Radio VHF/Alat Komunikasi Pemadam Kebakaran)			
1	Handy Talky (Tahan Air, UHF/VHF)	30	Buah
2	Repeater (UHF/VHF)	1	Unit
Belanja Alat Keselamatan Kerja (Alat SAR/Alat Penolong/Alat Pelindung Pemapasan)			
1	Alat Penolong (SCBA)	6	Unit

- c. Memberikan informasi setiap ada kejadian pemadaman kebakaran dan penyelamatan.
- d. Mengolah data setiap ada kejadian pemadaman kebakaran dan penyelamatan dan merekapitulasi perbulannya.

Tabel 34. Rekapitulasi Kejadian Pemadaman Kebakaran dan Penyelamatan Tahun 2024

NO	JENIS KEJADIAN	KECAMATAN						JUMLAH JENIS KEJADIAN
		ARUT SELATAN	KUMAI	ARUT UTARA	KOTAWARINGIN LAMA	PANGKALAN LADA	PANGKALAN BANTENG	
1	Kebakaran Pemukiman	18	5	0	0	2	0	25
2	Kebakaran Lahan	1	1	0	0	0	0	2
1	Evakuasi Sarang Tawon	57	14	0	0	2	0	73
2	Evakuasi Ular	86	8	0	0	5	0	99
3	Evakuasi Hewan Lainnya	25	5	0	0	0	0	30
4	Orang Hilang	0	0	0	0	0	0	0
5	Orang Tenggelam	1	0	0	0	0	0	1
6	Pelepasan Cincin	13	0	0	0	0	0	13
7	Human rescue lainnya	2	0	0	0	0	0	2
8	Pohon Tumbang	12	0	0	0	0	0	12
9	Banjir	3	0	0	0	0	0	3
10	Lainnya	16	0	0	0	0	0	16
Jumlah Kejadian		234	33	0	0	9	0	276

6.7. Pelaksanaan Kegiatan Lainnya Yang Mendukung Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Tahun 2024

Kegiatan-kegiatan lain yang tidak masuk dalam program/kegiatan/sub kegiatan dengan besaran anggaran namun berdampak bagi penilaian baik/buruknya suatu organisasi adalah, yaitu :

➤ Standar Pelayanan (SP)

Standar Pelayanan adalah Tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

Latar belakang dibuatnya Standar Pelayanan (SP) adalah karena :

- a. Filosofis, Organisasi dibentuk untuk menjalankan fungsi pelayanan tertentu.
- b. Empiris, Pelayanan membutuhkan pedoman/acuan.
- c. Faktual, Tuntutan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan prima.

Prinsip Penyusunan Standar Pelayanan adalah:

1. Sederhana
2. Partisipatif
3. Akuntabel
4. Berkelanjutan
5. Keadilan

Komponen Standar Pelayanannya ada 2 (dua), yaitu :

1. **Service Delivery**, yaitu : Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan, terdiri dari :
 - 1) Persyaratan
 - 2) Sistem, Mekanisme, dan Prosedur
 - 3) Jangka Waktu Pelayanan
 - 4) Biaya/Tarif
 - 5) Produk Pelayanan
 - 6) Aduan, Saran dan Masukan
2. **Manufacturing**, yaitu : Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi, terdiri dari :
 - 7) Dasar Hukum
 - 8) Sarpras/Fasilitas
 - 9) Kompetensi Pelaksana
 - 10) Pengawasan Internal
 - 11) Jumlah Pelaksana
 - 12) Jaminan Pelayanan
 - 13) Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan
 - 14) Evaluasi Kinerja Pelayanan

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, Pasal 22 PP Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan, Peraturan Gubernur Nomor 46 Tahun 2019, Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Pedoman SP dan Peraturan Bupati Nomor 5 Tahun 2022 Tentang SOP, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat telah menyusun Draft Standar Pelayanan dari 2 (dua) Bidang yang tiap bidangnya memiliki 2 (dua) Kasi, yaitu :

1. Pelayanan Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran
2. Pelayanan Sosialisasi Pencegahan dan Pengendalian Kebakaran
3. Pelayanan Pemadaman Kebakaran
4. Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Kebakaran
5. Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Non Kebakaran

➤ **Forum Konsultasi Publik (FKP)**

Forum Konsultasi Publik (FKP) adalah kegiatan dialog, diskusi pertukaran opini secara partisipatif antara penyelenggara layanan publik dengan publik, yang di atur berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Namun pada tahun 2024 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat tidak melaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP).

➤ **Survei Kepuasan Masyarakat**

Salah satu bentuk kegiatan yang melibatkan masyarakat dalam pelayanan publik dalam rangka melakukan penilaian kinerja pelayanan, agar penyelenggara layanan dapat meningkatkan kualitas pelayanannya adalah dengan melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

Seluruh perangkat daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat wajib melaksanakan kegiatan SKM tanpa terkecuali, dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) tidak lepas dari 5 (lima) jenis pelayanan yang telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat.

Pengisian kuisisioner Survei Kepuasan Masyarakat melalui Aplikasi e-SKM dilaksanakan setelah responden mendapat layanan.

Periodesasi penyampaian laporan SKM dilaksanakan per triwulan (tiga bulan sekali) dengan ketentuan :

- a. Laporan SKM triwulan I (satu) dilaporkan paling lambat pada hari kerja terakhir di pekan kedua bulan April pada tahun berjalan.
- b. Laporan SKM triwulan II (dua) dilaporkan paling lambat pada hari kerja terakhir di pekan kedua bulan Juli pada tahun berjalan.
- c. Laporan SKM triwulan III (tiga) dilaporkan paling lambat pada hari kerja terakhir di pekan kedua bulan Oktober pada tahun berjalan.
- d. Laporan SKM semester IV (empat) dilaporkan paling lambat pada hari kerja terakhir di bulan Desember pada tahun berjalan.

Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas Survei Kepuasan Masyarakat yang dilaksanakan per Triwulan pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Triwulan I adalah 86,14
- 2) Triwulan II adalah 87,19
- 3) Triwulan III adalah 85,94
- 4) Triwulan IV adalah 85,97

Untuk Hasil **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) atas Survei Kepuasan Masyarakat dari 5 (lima) jenis pelayanan sesuai Aplikasi SKM Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat pada Triwulan I sampai dengan Triwulan IV Tahun 2024 adalah : 86,31.**

**IKM DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
TAHUN 2024**

No. Respon NRR / Unsur	NILAI UNSUR PELAYANAN									
	2707	2733	2725	3112	2729	2774	2742	2599	3053	
NRR	3.34	3.37	3.36	3.84	3.37	3.42	3.39	3.21	3.77	
Tertimbang / unsur	0.3711	0.3744	0.3733	0.4267	0.3744	0.38	0.3767	0.3567	0.4189	
	IKM Unit Pelayanan									86.31
										B (BAIK)

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA	NILAI KONVERSI	MUTU PELAYANAN
U1	Persyaratan Pelayanan	3.34	83.5	B
U2	Kemudahan Prosedur	3.37	84.25	B
U3	Kecepatan Pelayanan	3.36	84	B
U4	Kewajaran Biaya	3.84	96	A
U5	Kesesuaian Produk Layanan	3.37	84.25	B
U6	Kompetensi Petugas	3.42	85.5	B
U7	Perilaku Petugas	3.39	84.75	B
U8	Kualitas Sarpras	3.21	80.25	B
U9	Penanganan Pengaduan	3.77	94.25	A
	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat		86.31	BAIK

**INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT**

NILAI IKM
86.31

TABEL REKAPITULASI RESPONDEN			
RESPONDEN			
Jumlah	:	810 orang	
JENIS KELAMIN	:	L = 522 orang / P = 288 orang	
PENDIDIKAN	:	SD	= 8 orang
	:	SMP	= 35 orang
	:	SMA	= 442 orang
	:	DIII	= 96 orang
	:	S1	= 211 orang
PEKERJAAN	:	S2	= 18 orang
	:	ASN	= 209 orang
	:	TNI	= 11 orang
	:	POLRI	= 9 orang
	:	SWASTA	= 212 orang
	:	WIRASWASTA	= 58 orang
	:	PELAJAR	= 175 orang
	:	LAINNYA	= 136 orang

- Dan kegiatan lainnya yang menggunakan Aplikasi seperti :
- a. Aplikasi **Inpres BNN** sudah dilaksanakan oleh pelaksana yang telah ditunjuk sebagai Penggiat maupun Admin Aplikasinya dengan pembentukan satuan tugas anti narkoba dengan keputusan kepala dinas, pembuatan poster, banner, sticker dan dishare di media sosial dinas.
 - b. Aplikasi **MMC** sudah dilaksanakan oleh pelaksana yang telah ditunjuk sebagai Admin Aplikasinya.
 - c. Aplikasi **PPID** baru membuat Keputusan Kepala Dinas tentang SOP Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Penetapan Klasifikasi Informasi Publik, Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu dan Penunjukan Admin Pembantu PPID, sementara untuk penguploadan pada Aplikasi PPID masih dalam proses pengumpulan data maupun bahan.
 - d. Aplikasi **SRIKANDI Versi 3** live yang sudah di Launching, baru menginput surat-surat yang masuk dan untuk surat keluar belum dilaksanakan melalui aplikasi SRIKANDI.
 - e. Serta ***aplikasi-aplikasi lainnya***, yang kesemuanya itu mendukung tugas-tugas dinas baik terkait tugas pokok dan fungsi maupun non tugas pokok dan fungsi yang harus dilaksanakan oleh semua pegawai, selama pegawai tersebut masih aktif sebagai ASN, dan tidak hanya terfokus pada satu pegawai atau pegawai tertentu saja yang mengerjakannya. Semua Pegawai harus ikut aktif demi tercapainya tujuan dan sasaran dinas.

BAB VII

PERMASALAHAN DAN UPAYA PEMECAHAN PERMASALAHAN

7.1. Permasalahan

Permasalahan utama atas pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2024, yaitu :

1. a. Masih kurangnya sumber daya manusia (SDM), baik kualitas maupun kuantitas untuk mengurus urusan administrasi khususnya yang ada di Sekretariat terlebih lagi urusan Aset;
- b. Masih kurangnya sumber daya manusia (SDM) yang menangani kebakaran dan non kebakaran di masing-masing kecamatan.
2. Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimutasikan ke Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat disamping tidak sesuai seperti yang diharapkan juga ada pejabat yang berfungsi ganda sebagaimana yang berada di sub bagian penyusunan program, anggaran dan akuntansi, karena yang dibutuhkan di sub bagian tersebut adalah pelaksana-nya, khususnya di bagian akuntansi/keuangan yang tidak hanya bisa bekerja, tetapi mau bekerja, mau mengerjakan, mengerjakan tidak di tunda-tunda dan sebagainya.
3. Kurangnya kepedulian pegawai pada tugas dinas di luar tupoksi yang ada, yang melibatkan masyarakat walaupun melalui aplikasi.
4. Kurangnya anggaran untuk peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia.
5. Kurangnya anggaran dan sarana prasarana penunjang operasional kegiatan untuk pemadaman dan penyelamatan kebakaran dan non kebakaran di masing-masing kecamatan.

7.2. Upaya Pemecahan Permasalahan

1. Penambahan jumlah personil yang sesuai harapan, bisa bekerja, mau bekerja, mau mengerjakan, mengerjakan tidak di tunda-tunda / lelet khususnya di sekretariat dan khususnya lagi yang mengurus aset.
2. Penambahan jumlah personil yang menangani pemadaman dan penyelamatan kebakaran dan non kebakaran di setiap kecamatan.
3. Perlu adanya Pos Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan di 4 kecamatan. Walaupun di 2 Kecamatan, yaitu Kecamatan Kumai dan Kotawaringin Lama sudah ada Pos Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, namun kurangnya

jumlah personil yang ada, anggaran dan sarana prasarananya juga belum memadai untuk dioperasionalkan.

4. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang ada, yang sama sekali belum pernah mengikuti pendidikan latihan ataupun bimbingan teknis.
5. Perlunya partisipasi dari semua pegawai pada tugas dinas di luar tupoksi yang sudah dijalankan.

BAB VIII KESIMPULAN DAN SARAN

8.1. Kesimpulan

Dari uraian-uraian tersebut diatas dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Sebagai Perangkat Daerah yang menangani program, kegiatan dan sub kegiatan yang bersumber dana dari APBD, maka capaian realisasi anggaran dapat dilihat dari besarnya serapan anggaran yang telah digunakan sebagaimana ringkasan berikut :
 - Penyerapan Anggaran atas APBD Perubahan Tahun Anggaran 2024, dengan anggaran sebesar Rp. 8.305.822.000,00 terserap Rp. 7.378.818.472,00 dan capaian realisasi Keuangan dan Fisik 88,84%, sisa anggaran sekitar Rp. 927.003.528 (11,16%).
2. Keterbatasan Sumber Daya Manusia yang menangani administrasi dan operasional kantor dan kurangnya tanggung jawab beberapa pegawai yang ditempatkan di sub bagian maupun seksi baik yang dari awal di dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan maupun yang dimutasi setelah 1 tahun 10 bulan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan beroperasi dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi yang dibebankan kepada mereka, tetapi tugas mereka justru dilimpahkan kepada pegawai lain dengan alasan bukan tupoksinya dan tidak adanya teguran maupun ketegasan terkait hal tersebut, semakin menambah berat beban tugas yang diemban.
3. Seringnya menunda-nunda pekerjaan, mengakibatkan pertanggungjawaban anggaran APBD banyak dilaksanakan di akhir tahun anggaran.
4. ***Banyaknya pegawai yang kurang peduli dan abai untuk merawat, memelihara dan rasa memiliki terhadap peralatan dan perlengkapan kantor yang telah diberikan negara.***

8.2. Saran – Saran

1. Kegiatan harus dilaksanakan sesuai waktu yang telah direncanakan walaupun dana yang bersumber dari APBD diberikan tidak sesuai dengan permintaan, agar Visi dan Misi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Kotawaringin Barat terwujud.

2. Agar semua Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) mengerjakan kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan waktu yang telah mereka tentukan.
3. Peralatan dan perlengkapan kantor yang telah diberikan Negara, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak, baik yang diberikan secara perorangan maupun yang berada di kantor, sifatnya hanya dipinjamkan yang harus dipertanggungjawabkan dan **merupakan tanggung jawab seluruh pegawai untuk merawat dan memeliharanya bukan dibebankan kepada Pengurus Barang**. Namun demikian Pengurus Barang tetap harus sigap dan tegas dalam menangani aset-aset dinas dan seluruh pegawai harus mentaati dan mengikuti semua prosedur dan syarat-syarat yang diberlakukan dalam peminjaman/pengeluaran barang-barang milik daerah/Negara sesuai undang-undang yang berlaku.

**SEJUMLAH DOKUMENTASI-DOKUMENTASI
MEWAKILI BERBAGAI KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
TAHUN 2024**











